

Klubben får et nyt medlem - hvordan opretter du det nye medlem?

Du logger ind i medlemssystemet med brugernavn og kode - <https://fs.dmusport.dk/log-ind>

1. Tjek om medlemmet allerede findes i medlemssystemet – via ”Indmeld medlem”-ikonet. Her kan du søge på enten navn, licensnummer eller fødselsdato. Hvis medlemmet findes, opretter du medlemsskabet. Se hvordan du søger på medlem, samt hvordan du opretter i denne video:

<http://screencast.com/t/08z6geuc4ET>

Hvis medlemmet allerede har en stamklub, skal du kontakte stamklubben eller DMU, så stamklubmarkeringen kan flyttes til den nye klub.

- Er medlemsskabet til stamklubben aktivt, skal stamklubben kontaktes.
- Er medlemsskabet til stamklubben udløbet, kan DMU fjerne markeringen.

2. Hvis medlemmet ikke findes, skal han/hun oprettes i medlemssystemet – via ”Opret nyt medlem”-ikonet. Se hvordan du opretter et nyt medlem i denne video: <http://screencast.com/t/S1eSTvJz>