

# **Bilag 2 Official i sporten**

**Official licenser i Roadracing**

**Official licenser i Drag Racing**

**Official licenser i Speedway**

**Official licenser i BMX**

**Official licenser i Motocross**

# Bilag 2 Official i sporten

## Official licenser Road Racing

### Generelt

Der er 7 forskellige licenser og flere af dem giver mulighed for at have flere funktioner. Nogen af licenserne er fælles licenser i alle 5 sportskommissioner, mens andre kun gælder RR

- D licens
- S licens (Fælles)
- TL licens
- TK licens
- TT licens
- TM licens (Fælles)
- G (A)
- G (C)
- G (B) (Denne giver ingen licens)

### Licenser erhverves efter nedenstående regler

#### 1 D licens

Funktionsområde: Dommer

Kandidaten skal være medlem af DMU og fyldt 20 år og foruden have erhvervet S licens.

Kandidaterne indstilles af SK RR/DR, og hverken klub eller kandidat kan derfor selv tilmelde sig.

Uddannelsen omfatter et modul, som omhandler grenspecifikt regler for udførelsen af dommer funktionen. Dette modul afsluttes med en skriftlig prøve, som skal bestås.

Derefter skal man påtage sig 2 dommerjob som føl inden SK vurderer, om kandidaten kan få tildelt licens.

Hvis der ikke gøres brug af en D licens indenfor 3 år nedgraderes den til en S Licens.

D licens giver ikke adgang til at virke som tidtager eller TK chef, idet der kræves særlig licens til disse funktioner.

Uddannelsen gives, uden at der skal betales deltagergebyr.

#### 2: S licens

Funktionsområde: Stævneleder

Kurser afholdes ved DMU foranstaltning årligt i januar.

Kandidaten skal være medlem af DMU og fyldt 18 år og foruden have erhvervet T licens.

Kandidaten tilmeldes af sin stamklub.

Uddannelsen omfatter et modul, som afsluttes med en skriftlig prøve, som skal bestås.

Modulet omhandler en dybtgående gennemgang af Alment reglement og udførelsen af stævneleder funktionen.

Dette modul er fælles for alle 5 sportskommissioner.

Man skal også deltage i stævnelederseminaret det år man deltager i det første modul.

Pris er 300 kr. for deltagelse i kurset, og beløbet opkræves af DMU fra klubben.

Prisen på stævneleder seminaret varierer fra år til år.

#### 3: TL licens

Funktionsområde

- Træningsleder
- Holdleder

Kurset afholdes når der kan samles min 12 deltager.

Kandidaten skal være medlem af DMU, fyldt 18 år og forud have erhvervet G(A) eller kørerlicens.

Kandidaten tilmeldes af sin stamklub.

Pris er 150 kr. for deltagelse i kurset, og beløbet opkræves af DMU fra klubben.

# Bilag 2 Official i sporten

## **4: TK licens**

Funktionsområde

- Teknisk kontrol

Kurset afholdes når der kan samles min.12 deltager.

Kandidaten skal være medlem af DMU, fyldt 18 år og forud have erhvervet G (A) eller kørelicens.

Kandidaten tilmeldes af sin stamklub.

Pris er 150 kr. for deltagelse i kurset, og beløbet opkræves af DMU fra klubben.

## **5: TT licens**

Funktionsområde

- Tidtager

Kurset er fælles for RR og MX, og det omfatter uddannelse i brug af AMB/Mylaps tidtager systemet. Kurset afholdes efter behov og vil ofte omfatte et kursus for nye licenstagere og et seminar for eksisterende licensholdere..

Kandidaten skal være medlem af DMU, fyldt 18 år og forud have erhvervet G (A) eller kørelicens.

Kandidaten tilmeldes af sin stamklub.

Pris er 150 kr. for deltagelse i kurset, og beløbet opkræves af DMU fra klubben

## **6: TM licens**

Funktionsområde

- Miljøofficials

Kurset afholdes når der kan samles min.12 deltager. Kurset henvender sig til banedrivende klubber, der skal have uddannet egentlig miljøofficials. For andre er der mulighed for at lade en official udfylde DMU Miljøinstruks ved stævner.

Kandidaten skal være medlem af DMU, fyldt 18 år og forud have erhvervet G (A) eller kørelicens.

Pris er 150 kr. for deltagelse i kurset, og beløbet opkræves af DMU fra klubben

## **G (A) (B) (C) licens**

**Funktionsområde A**

- Ryttergårdschef
- Banechef
- Starter
- Flagofficials

Kandidaten skal være medlem af DMU, fyldt 18 år og deltage i et kursus, der afholdes lokalt ved klubforanstaltning ved godkendte underviser af Uddannelsesudvalget.

Pris er 75 kr. for deltagelse i kurset, og beløbet opkræves af DMU fra klubben.

**Funktionsområde B**

- Flagofficials/svingdommere

Kandidaten skal være fyldt 18 år. Der er ikke krav om DMU medlemskab.

Der foretages instruktion af svingdommere og flagofficials på løbsdagen af stævnelederen.

**Funktionsområde C**

- Svingdommer / flagofficials
- Assistentter til ledende officials

Kandidaten skal være fyldt 14 år og gennemgår samme undervisning som til et G(A) licens

Pris er 75 kr. for deltagelse i kurset, og beløbet opkræves af DMU fra klubben.

Derudover holdes der hvert år, dommer, stævneleder og holdlederseminar

Alle disse kurser kan findes på DMU Kursusportal på [dmusport.dk](http://dmusport.dk), hvor tilmeldingen skal ske gennem ens stamklub.

# Bilag 2 Official i sporten

## Officials licenser Drag Racing

### Generelt

Officials licenser inddeles i 10 licenser

Nogen af licenserne er fælles licenser i alle 5 sportskommissioner, mens andre kun gælder DR

- D licens
- S licens (Fælles)
- TL
- TT licens
- TK licens
- TS
- TM licens (Fælles)
- G (A)
- G (C)
- G (B) (Denne giver ingen licens)

### Dommerens opgaver

Dommeren er øverste myndighed og har pligt til at fremme overholdelsen af sportsreglementets bestemmelser og tillægsregler, som finder anvendelse.

Ved et stævne er dommeren ikke ansvarlig for dets organisation.

Følgende bestemmelser er gældende:

**a.** Dommeren har til opgave at udøve den højeste kontrol med stævnets gennemførelse.

**b.** Dommeren skal have forevist banesynsrapporten og skal ved selvsyn overbevise sig om, at banen er i forsvarlig stand.

**c.** Han skal afgøre enhver protest, som måtte blive indgivet under stævnet, idet han dog under behandlingen skal sørge for, at alle implicerede parter får lejlighed til at fremsætte forklaring.

**d.** Han kan idømme deltagere og officials bøder på indtil kr. 1000,- såfremt reglementet eller de instruktioner, som gives af stævnelederen eller dommeren, ikke efterkommes.

**e.** Han kan udelukke en kører fra et eller flere heats eller fra resten af stævnet. Han kan ligeledes udelukke en official, som han ser uegnet, eller som efter hans mening har gjort sig skyldig i tilstedelig optræden eller i en usportslig handling. Desuden kan han beordre fjernelse fra stævnepladsen af sådanne køreere eller andre personer, som vægrer sig ved at følge hans eller en anden officials instruktioner.

**f.** Han kan, hvis dette er uomgængeligt nødvendigt eller påkrævet af sikkerhedshensyn, udskyde, afbryde eller indstille et løb eller en del deraf.

**g.** Han kan beordre en motors slagvolumen målt op, en brændstofprøve aftappet eller foretaget andre tekniske undersøgelser, der måtte være nødvendige for at afgøre, om der er overensstemmelse med reglement og anmeldelse, og han kan tilbageholde en motorcykel ved stævnets slutning.

**h.** Han skal inden 72 timer efter et stævnes afslutning indsende en elektronisk rapport til DMU, udfyldt på den elektroniske dommerrapport der forefindes på DMU's hjemmeside. [www.dmusport.dk](http://www.dmusport.dk). Alle punkterne i rapporten skal være udfyldt. Rapporten sendes til DMU's kontor [dmu@dmusport.dk](mailto:dmu@dmusport.dk) der sørger for kopi til arrangøren og SK RR DR.

**i.** Til DMU indsendes desuden:

- Kombineret official liste/erklæring vedr. teknisk kontrol/stævneleder erklæring.
- Deltagerliste (med navne, licenskategori, licensnumre og klubbetegnelse).
- Resultatliste og stiger med navne, licenskategori, licensnumre og klubbetegnelse.

# **Bilag 2 Official i sporten**

- Liste med oversigt over udeblevne kørere, for hvilke der ikke er meldt afbud.
  - Eventuelt indgivne protester samt notater af afhøringer.
  - Eventuelle tilbageholdte licenser.
  - Eventuelle skadesanmeldelser for tilskadekomne.
- j. Dommeren sender/udleverer også en kopi af den udfyldte skadesanmeldelse til den tilskadekomne.

## **Stævnelederens opgaver**

Stævnelederen er over for dommeren og arrangøren ansvarlig for den rette planlægning, gennemførelse og ledelse af konkurrencen.

Stævnelederens opgaver er bl.a.:

- a. At forvise sig om, at banen er i orden, at alle officials og funktionærer er på deres pladser, samt at samaritter eller læge og ambulance er til stede.
- b. At forvise sig om, at samtlige officials er således instrueret, at de kan udføre deres pligter på rette vis.
- c. At modtage og til dommeren viderebringe protester, der måtte blive indgivet under stævnet.
- d. At følge og viderebringe de instruktioner, dommeren giver.

Han kan ikke idømme deltagere og officials bøder.

Han kan udelukke en kører fra et eller flere heats eller fra resten af stævnet.

Han kan ligeledes udelukke en official, som han anser for uegnet, eller som efter hans mening har gjort sig skyldig i utilstedelig optræden eller i en usportslig handling.

Desuden kan han beordre fjernelse fra stævnepladsen af sådanne kørere eller andre personer som vægrer sig ved at følge hans eller en anden officials instruktioner.

Før stævnets begyndelse skal stævnelederen for dommeren forevise:

Løbstilladelser fra DMU og det stedlige politi, samt banesyns rapport.

Samtidig skal stævnelederen til dommeren aflevere følgende:

Deltagerliste og liste over officials, alle med licenskategori og licensnumre, samt erklæring underskrevet af stævnelederen og chefen for teknisk kontrol om, at banen, kørernes påklædning og motorcyklerne er i forskriftsmæssig stand.

Stævnelederen skal forud for hvert stævne indskærpe hver enkelt af deltagerne, at indregistrerede motorcykler, 30 km knallerter/scootere og 45 km knallerter/scootere, som deltager i træningen/konkurrencen, skal bringes i forskriftsmæssig stand, før de atter benyttes til kørsel på færdselslovens område offentlig vej eller gade. Ligeledes må det tilkendegives deltagerne, at overtrædelse heraf foruden strafansvar kan medføre suspension. Mangelfuld instruktion af deltagerne med hensyn til de foran omhandlede forhold kan for arrangøren medføre tilbagekaldelse af løbstilladelsen.

Ved stævnets afslutning skal stævnelederen til dommeren aflevere resultatlister, stiger, oversigt over udeblevne, ikke afmeldte kørere samt andet skriftligt materiale, der måtte være af betydning for dommerens rapportering om stævnet.

## **Chefen for den tekniske kontrols opgaver**

Det påhviler chefen for den tekniske kontrol forud for træning, tidtagninger og løbet at forestå kontrollen af, at motorcyklerne samt kørernes påklædning og udstyr er i overensstemmelse med reglementets krav og de gældende tillægsregler.

Han skal sammen med stævnelederen underskrive en erklæring om, at denne kontrol er gennemført. Under stævnet, i forbindelse med styrt og uheld, er det chefen for den tekniske kontrols opgave at sikre sig, at køretøjer og udstyr fortsat er i forsvarlig stand.

# **Bilag 2 Official i sporten**

Der føres en kontinuerlig synsattest for hver deltager i DM-klasserne. Chefen for teknisk kontrol afleverer efter afvikling af hver enkelt DM-afdeling synsattesten til klubbens formand, som er ansvarlig for at opbevare attesten, og at den er til stede ved næstkommende DM-afdeling.

## **Tidtagerchefens opgaver**

Det påhviler tidtagerchefen at forestå ledelsen af tidtagning og resultatberegning. Han skal til stadighed have overblik over, om alle dele af den samlede resultatberegningsprocedure udføres korrekt og gribe ind i påkommende tilfælde.

Han skal:

- a. Til dommeren via stævnelederen, efter stævnet afgive en komplet kval liste og stiger, i underskrevet stand.
- b. I en periode af mindst 1 år efter stævnet sørge for opbevaring af de originale dokumenter anvendt ved resultatberegningen i papirform eller elektronisk, således at disse om fornødent kan indsendes til DMU til efterkontrol.
- c. Afleverer komplet sæt af alle kørte runder, kvallister og færdige stiger til formanden for SU DR.

## **Starterens opgaver**

Det påhviler starteren at stå for afviklingen af løbets start.

Forinden skal han:

- a. Have sikret sig, at løbsstrækningen er fri.
  - b. Have kontrolleret, at kørerne har indtaget deres korrekte startpladser.
- Endvidere er det starterens opgave at overvåge deltagernes passage af målet og forestå den her med forbundne signalering.
- c. Kan udelukke kører fra en runde.

## **Træningsleders opgaver**

- a. At forvisse sig om at løbsstrækningen er forsvarlig.
- b. At forvisse sig om at køernes påklædning overholder DMU's reglement.
- c. At forvisse sig om at motorcyklerne overholder DMU's reglement.
- d. At forvisse sig om at løbet bliver afviklet i henhold til DMU's reglement.
- e. I tilfælde af tilskadekomne skal træningsleder udfylde skadesanmeldelse i 2 eksemplarer, en sendes til DMU's kontor, den anden udleveres til den tilskadekomne.

## **Miljøofficials opgaver**

At sikre sig at alle miljømæssige forhold bliver overholdt.

At indberette til stævneleder hvis de miljømæssige forhold ikke bliver overholdt.

Aflevere udfyldt miljørapport til stævneleder ved arrangementets afslutning.

## **G (A)**

G (A) giver licens som ryttergårdsansvarlig samt baneansvarlig samt øvrige officials.

D, S og alle T licensindehavere skal deltage på seminar mindst 1 gang hver 3. år for at beholde deres licens.

# Bilag 2 Official i sporten

## Officials licenser SPW

### Generelt

Officials licenser inddeles i 8 licenser

Nogen af licenserne er fælles licenser i alle 5 sportskommissioner, mens andre kun gælder SPW

- D licens
- S licens (Fælles)
- TT licens
- TK licens
- TM licens (Fælles)
- G (A)
- G (C)
- G (B) (Denne giver ingen licens)

### Licenser erhverves efter nedenstående regler

#### 1 D licens

Funktionsområde: Dommer

Kandidaten skal være medlem af DMU og fyldt 20 år og foruden have erhvervet S licens

Skal deltage i et modul, som omhandler gren specifikt regler for udførelsen af dommer funktionen

Dette modul afsluttes med en skriftlig prøve, som skal bestås.

Derefter skal man påtage tage sig 5 dommerjob som føl inden man kan komme op til de 2 praktiske prøver, som begge skal bestås.

Hver sportskommission kan i sit eget område kategorisere dommer i 3 grupper, som er.

1 Mesterskabsløb og løb med offentligt adgang (publikumsløb)

2 Turnering, cup og endagsstævner, træningsstævner.

3 Mirco, mini, 50cc, klubmesterskaber/ resten.

Hvis der ikke gøres brug af en D licens indenfor 3 år nedgraderes den til en S Licens.

Ønsker man at fungere som teknisk kontrolchef skal man have et TK licens.

#### 2: S licens

Funktionsområde: Stævneleder

Kurser afholdes ved DMU foranstaltning 3. søndag i januar.

Kandidaten skal være medlem af DMU og fyldt 18 år og foruden have erhvervet TT licens

Skal deltage i et modul afsluttes med en skriftlig prøve, som skal bestås.

Modulet omhandler en dybtgående gennemgang af det alment reglement og udførelsen af stævneleder funktionen.

Denne Modul er fælles for alle 5 sportskommissioner.

Man skal også deltage i stævnelederseminaret det år man deltager i det første modul

Pris er 300 kr. for det første modul. opkræves af DMU.

Prisen på stævneleder seminaret varierer fra år til år

#### 3: TT licens

Funktionsområde

- Tidtager
- Træningsleder
- Holdleder

Kurset afholdes når der kan samles min 12 deltager.

Kandidaten skal være medlem af DMU, fyldt 18 år og forud have erhvervet G(A) – G(C) eller kørerlicens og have deltaget i et kursus.

# Bilag 2 Official i sporten

Pris pr Licens 150 kr. opkræves af DMU.

## **4: TK licens**

Funktionsområde

- Teknisk kontrol

Kurset afholdes når der kan samles min.12 deltager.

Kandidaten skal være medlem af DMU, fyldt 18 år og forud have erhvervet G (A) – G (C) eller kørelicens og have deltaget i et kursus

Pris pr licens 150 kr opkræves af DMU.

## **5: TM licens**

Funktionsområde

- Miljøofficials

Kurset afholdes af DMU flere steder i DK.

Kandidaten skal være medlem af DMU, fyldt 18 år og forud have erhvervet G (A) – (C)

Prisen er 150 kr opkræves af DMU.

## **G (A) (B) (C) licens**

**Funktionsområde A**

- Ryttergårdschef
- Banechef
- Starter
- Flagofficials

Kandidaten skal være medlem af DMU, fyldt 18 år og deltage i et kursus, der afholdes lokalt ved klubforanstaltning ved godkendt underviser af Uddannelsesudvalget.

Prisen er 75 kr. Opkræves af DMU

**Funktionsområde B**

- Flagofficials/svingdommere

Kandidaten skal være fyldt 18 år. Der er ikke krav om DMU medlemskab.

Der foretages instruktion af svingdommere og flagofficials på løbsdagen af stævnelederen.

**Funktionsområde C**

- Svingdommer / flagofficials
- Assistenten til ledende officials

Kandidaten skal være fyldt 14 år og gennemgår samme undervisning som til et G(A) licens

Prisen er 75 kr. opkræves af DMU

Derudover holdes der hvert år, dommer, stævneleder og holdlederseminar

Alle disse kurser kan findes på kursusportalen, hvor tilmeldingen skal ske gennem ens stamklub.



# Bilag 2 Official i sporten

## Officials licenser i BMX

### Generelt:

Officials licenser inddeles i 4 licens typer.

En af licenserne er en fælles licens med de øvrige grene under DMU, mens de øvrige kun gælder BMX.

- D licens
- S licens (fælles)
- TT licens
- TL licens

Officials licenser har normalt en gyldighedsperiode på 3 år.

Ved fornyelser af S-licens, TT-licens og TL-licens, skal ansøgningsblanket attesteres af klubben og returneres til DMU.

Ved fornyelse af D-licens skal BMX-kommissionen attestere ansøgningsblanketten og returnere den til DMU.

### Licenser erhverves efter nedenstående regler:

#### D-licens

Funktionsområde: Dommer

Kandidaten skal være medlem af DMU og være fyldt 20 år. Der ud over skal kandidaten være indehaver af en S-licens.

Kandidaten skal deltage i et modul, som omhandler gren specifikt regler for udførelsen af dommer funktionen.

Dette modul afsluttes med en skriftlig prøve, som skal bestås.

Derefter skal kandidaten deltage i 2 praktiske prøver, som skal bestås. De praktiske prøver lægges som regel i en LP-weekend.

Som dommer skal man som minimum deltage i 2 ud af 3 dommerseminarer. Overholder man ikke dette nedgraderes licensen til en S-licens.

#### S-licens

Funktionsområde: Stævneleder

Kurser afholdes ved DMU foranstaltning 3. søndag i januar.

Kandidaten skal være medlem af DMU og fyldt 20 år og foruden være indehaver af TL- eller TT-licens i mindst 2 år.

Kandidaten skal deltage i et modul der afsluttes med en skriftlig prøve, som skal bestås.

Modulet omhandler en dybtgående gennemgang af det alment reglement og udførelsen af stævneleder funktionen.

Denne uddannelse er fælles for alle 5 sportskommissioner.

#### TT-licens

Funktionsområde:

Beregner

Måldommer

Træningsleder

Man skal være fyldt 18 år for at erhverve denne licens.

Licens erhverves ved at deltage i en af BMX-kommissionens tilrettelagte kursus af ca. 3 timers varighed. Her gennemgås BMX-reglementet, beregningsmetoder, seedning og fremskrivning.

Kurset afsluttes med en skriftlig prøve, der skal bestås.

# Bilag 2 Official i sporten

## **TL-licens**

Funktionsområde:

Træningsleder

Starter

Fejlobservatør

Ryttergårdshjælper

Starterhjælper

Måldommer

Man skal være fyldt 18 år for at erhverve denne licens

Licensen erhverves ved at deltage i en af BMX-kommissionens tilrettelagte kursus af ca. 3 timers varighed.

Her gennemgås BMX-reglementet og de forskellige officials poster på banen.

Kurset afsluttes med en skriftlig prøve, der skal bestås.

Alle kurserne kan findes på kursusportalen, hvor tilmeldingen skal ske gennem stamklub.

# Bilag 2 Official i sporten

## Officials licenser i Motocross

Nødvendige officials

Til ledelse af stævner kræves officials med licens i mindst følgende omfang:

- Dommer (D)
  - Stævneleder (S)
  - Tidtagerchef (TT)
  - Miljøofficial (TM)
  - Chef for teknisk kontrol (TK)
  - Banechef, chef for flagofficials, ryttergårdschef, starter. (GA)
  - Baneofficials, assisterende officials GB/GC eller gyldigt DMU-kørerlicens. (min. 14 år)
  - Særlige bestemmelser vedr. krav til officials i hastighedstrial. Se respektive specialafsnit
  - Almindelig træning og lukkede stævner: Træningsleder med mindst officiallicens TL for den pågældende løbskategori.
- Jf. alment reglement bilag 2

Gyldighedsområde for officiallicenser G

### **G Grundlicens Funktionsområde B/C**

Alle officials på og ved banen skal mindst være i besiddelse af GB/GC-licens. Eller gyldigt DMU-kørerlicens. (min. 14 år)

### **G Grundlicens Funktionsområde A**

Ryttergårdschef, Banechef, Chef for flagofficials og Starter

Giver adgang til jobs som ryttergårdschef, banechef, starter og chef for de på banen beskæftigede officials ved alle DMU-stævner, hvor der ikke kræves internationalt officiallicens. (min. 18 år)

### **TL Træningsleder.**

Samt Teknisk chef (TK), Tidtager (TT) og Miljøofficial (TM)

Giver adgang til job som træningsleder, som chef for teknisk kontrol og som tidtagerchef og som miljøofficial ved alle DMU-stævner, hvor der ikke kræves internationalt officiallicens.

3.23.4 D og S Dommer og Stævneleder

Giver adgang til job som stævneleder, og som dommer ved alle DMU-stævner, hvor der ikke kræves internationalt officiallicens

### **Dommerens opgaver**

Dommeren ved et stævne er ikke ansvarlig for dettes organisation, men er øverste myndighed og har pligt til at fremme overholdelsen af sportsreglementet og løbstilladelsen.

- Har til opgave at udøve den højeste kontrol med stævnets gennemførelse.
- Skal have forevist banegodkendelsen og skal ved selvsyn overbevise sig om, at banen er i forsvarlig stand.
- Skal afgøre enhver protest, som måtte blive indgivet under stævnet. Skal høre de impliceredes forklaring.
- Kan idømme deltagere og officials bøder på indtil kr. 500,- såfremt reglementet eller de instruktioner, som gives af stævnelederen eller dommeren, ikke efterkommes.
- Kan udelukke en kører fra et eller flere heats eller fra resten af stævnet.

# Bilag 2 Official i sporten

Kan ligeledes udelukke en official, som anses uegnet, eller som har gjort sig skyldig i utilstedelig optræden eller i en usportslig handling. Desuden beordre fjernelse fra stævnepladsen af kørere eller andre personer, som vægrer sig ved at følge officials instrukser.

f. Kan, hvis dette er uomgængeligt nødvendigt eller påkrævet af sikkerhedshensyn, udskyde, afbryde eller indstille et løb eller en del deraf.

g. Kan beordre en motors slagvolumen målt op, eller andre tekniske undersøgelser foretaget, der måtte være nødvendige for at afgøre, om der er overensstemmelse med reglement og anmeldelse, og kan tilbageholde en motorcykel ved stævnets slutning.

h. Skal inden 3 dage efter et stævnes afslutning indsende en elektronisk dommerrapport til DMU, vedhæftet evt. afgivne protester, skadesanmeldelser og skal indeholde oplysninger, som kan belyse forholdene ved evt. afgivne protester, afgivne advarsler og foretagne udelukkelse samt årsager til forsinkelse og ændringer i programmet og andre bemærkelsesværdige forhold.

## **Stævnelederens opgaver**

Stævnelederen er over for dommeren og arrangøren ansvarlig for den rette planlægning, gennemførelse og ledelse af konkurrencen.

Stævnelederens opgaver er bl.a.:

- at forvisse sig om, at banen er i orden, at alle officials og funktionærer er på deres pladser, samt at samaritter og - ved publikumsstævner - læge og ambulance er til stede.
- at forvisse sig om, at samtlige officials er således instrueret, at de kan udføre deres pligter på rette vis.
- være til stede på starten under start proceduren og sikre at den foregår efter reglementet, og ved uregelmæssig start ved at vise rødt flag til første fejlobservatør, tilkendegive at omstart skal finde sted.
- at modtage og til dommeren viderebringe protester, der indgives under stævnet.
- at følge og viderebringe de instruktioner, dommeren giver.
- kan udelukke en kører fra et eller flere heats eller for resten af stævnet.
- kan udelukke en official, som anses for uegnet, eller som har gjort sig skyldig i utilstedelig optræden eller i en usportslig handling.
- kan ligeledes idømme de straffe som er anført i Alment Reglement 01.160 – 01.169. Dog kun fra 01.161 til og med 01.165

Før stævnets begyndelse skal stævnelederen for dommeren forevise:

Løbstilladelser fra DMU og det stedlige politi, starttilladelser for udenlandske kørere, godkendt af DMU, samt banegodkendelse.

Ved stævnets afslutning skal stævnelederen til dommeren aflevere andet skriftligt materiale, der måtte være af betydning for dommerens rapportering om stævnet.

## **Chefen for den tekniske kontrols opgaver**

Det påhviler chefen for den tekniske kontrol forud for træningen og løbet at forestå kontrollen af, at motorcyklerne samt kørernes påklædning og udstyr er i overensstemmelse med reglementets krav - herunder at alle deltagere bærer korrekt fastspændt hjelm ved udkørsel på banen - og de gældende løbstilladelser under stævnet. I forbindelse med styrt og uheld, er det chefen for den tekniske kontrols opgave at sikre sig, at køretøjer og udstyr fortsat er i forsvarlig stand.

# Bilag 2 Official i sporten

## **Ryttergårdschefens opgaver**

Forestå klargøring af ryttergården således, at alle faciliteter er fuldt anvendelige om morgenen på stævnedagen, og har ledelsen af de i ryttergården beskæftigede officials. Under og efter stævnet, skal have fuldt overblik over forholdene i ryttergården.

## **Tidtagerchefens opgaver**

Skal have deltaget i et af DMUs afholdte kurser i elektronisk resultatberegning. Forestår ledelsen af omgangstælling, tidtagning og resultatberegning. Skal have overblik over, om resultatberegningen udføres korrekt og evt. gribe ind. Skal sikre sig, at resultatlister med alle placeringer, underskrift og klokkeslæt offentliggøres ved opslag på resultattavle.

Skal have følgende indhold:

Efter tidskval: Kører nr., navn, licens nr., klub navn, mc mærke, bedste tid.

Efter heat: Kører nr., navn, licens nr., klub navn, mc mærke, point.

Samlet på dagen: Kører nr., navn, licens nr., klub navn, mc mærke, heat point + point i alt.

Har der været sammenlægning af klasser skal de være opdelt på dagens resultatlister.

Skal senest 24 timer efter stævnet til DMU's listefører fremsende en komplet sæt resultatlister i Excel Projektmappe, elektronisk på E-mail til "jannr@post4.tele.dk"

I en periode af mindst 1 år efter stævnet sørge for opbevaring af de originale papirer anvendt ved resultatberegningen, så de kan indsendes til DMU til efterkontrol.

## **Starterens opgaver**

Står for afviklingen af starten, hvilket sker ved udløsning af startanordningen (udløsning foretages af hjælper).

Forinden have sikret sig om, at løbsstrækningen er fri og at kørerne har indtaget deres korrekte startpladser.

Skal ligeledes kontrollere deltagernes passage af målstregen og sørge for korrekt afflagning.

## **Banechefens opgaver**

Forestår klargøringen af banen således, at banen er fuldt anvendelig på og under stævnedagen.

Før og under et stævne ansvarlig for, at banemarkering, og tilskuerhegn er intakte, samt at banen vandes efter behov.

## **Chefen for baneofficials opgaver**

Skal afholde instruktion af samtlige flagofficials inden træningens begyndelse. Forestår ledelsen af de på banen beskæftigede officials, med undtagelse af officials ved start og mål.

Skal til stadighed have overblik over, at alle banens officials er på plads og at intet publikum befinder sig på baneområdet.

# Bilag 2 Official i sporten

## Officials licenser i Motocross

Nødvendige officials

Til ledelse af et trial kræves officials med licens i forhold til nedenstående

- Dommer (Der kan dispenseres for brug af dommer).
- Stævneleder.
- Miljøofficial.
- Chef for teknisk kontrol og Bedømmere.
- Beregnere
- Bedømmere.

Samme person kan under hensyntagen til stævnets art og størrelse, bestride flere poster, ligeledes kan der foreløbig dispenseres for ovenstående i sæsonen 2014.

### **Gyldighedsområder for officiallicenser**

Uden licens

Alle bedømmere, sektionstidtagere, klippere.

### **TKB**

Chef for teknisk kontrol og chef for bedømmere.

### **TM**

Miljøofficial

### **TB**

Beregner/starter

### **S**

Stævneleder

### **D**

Dommer

### **Dommerens opgaver**

Dommeren er ved et stævne ikke ansvarlig for dettes organisation, men er øverste myndighed, og har pligt til at fremme overholdelsen af sportsreglementet, og løbstilladelsen

- a. Har til opgave at udøve kontrol med stævnets gennemførelse.
- b. Skal have forevist løbstilladelsen, og sikre sig at sektionerne er korrekt afmærket og ikke er farlige.
- c. Skal afgøre enhver protest, som måtte blive indgivet under stævnet, og høre de impliceredes forklaring.
- d. Kan idømme deltagere og Officials straffe på indtil 500.- kr såfremt reglementet eller de instruktioner, som gives af stævnelederen eller dommeren ikke efterkommes.
- e. Kan udelukke en kører fra fortsat deltagelse i et trial, og ligeledes udelukke en official der anses for uegnet, eller som har gjort sig skyldig i utilstedelig opførsel eller i en usportslig handling. Desuden beordre fjernelse fra stævnepladsen af kørere eller andre personer, som vægrer sig ved at følge en officials instruktioner.
- f. Kan hvis det er nødvendigt eller påkrævet af sikkerhedshensyn, udskyde, afbryde eller indstille et trial.

# **Bilag 2 Official i sporten**

g. Skal inden 3 dage efter et stævnes afslutning indsende en elektronisk dommerrapport til DMU, vedhæftet evt. protester, skadesanmeldelser og skal indeholde oplysninger, som kan belyse forholdene ved evt. afgivne protester, afgivne advarsler og foretagne udelukkelser, samt andre bemærkelsesværdige forhold

## **Stævneledernes opgaver**

Stævnelederen er overfor dommeren og arrangøren ansvarlig for den rette planlægning, gennemførelse og ledelse af konkurrencen.

- a. I tilfælde af at stævnet afholdes uden dommer overtager stævnelederen dennes forpligtelser, dog undtaget pkt. 3.7 g.
- b. Sikre sig at sektioner er anlagt og afmærket i henhold til reglementet. Og krav til sikkerhed.
- c. Sikre at transportruten er tilstrækkeligt afmærket, og sikker.
- d. Sikre at området er afmærket i henhold til banesikkerhedsreglementet.
- e. Sikre at ledende officials er på plads og klar.
- f. Modtage og videregive protester til dommeren
- g. At følge og viderebringe de instruktioner dommeren giver.
- h. Ansvarlig for at området afleveres ordentligt til lodsejeren.

## **Chefen for teknisk kontrol og bedømmere**

- a. Det påhviler TKB forud for et trial at forestå kontrollen af motorcyklerne samt kørernes udstyr er i overensstemmelse med reglementets krav.
- b. Det påhviler TKB at sikre at Bedømmeren ved stævnet har modtaget den nødvendige instruktion forud for stævnet start, herunder at sikre at bedømmerne har forstået afmærkningen af den sektion de står ved.

## **Miljøofficial**

Det er Miljøofficialens opgave at sikre at der ikke sker forurening, af området herunder henkastning af affald, oliespild og lignende, det er Miljøofficialens opgave at sikre at der findes tilstrækkeligt med, affaldsbeholdere m.m.

## **Beregner/startere**

- a. Det er Beregner/starternes opgave at føre startliste, modtage efteranmeldelser, kontrollere licenser.
- b. Beregner/starterne starter kørerne/udlevere klippekort.
- c. Beregner/starteren noterer til for start og mål for alle kørere.
- d. Beregner/starteren skifter kort og sammentæller kort i henhold til stævnets tillægsregler.
- e. Beregner/starteren udfærdiger resultatliste, i hånden eller elektronisk til brug for Stævneleder og evt. dommer.

## **Bedømmere**

- a. Bedømmer kørerne i henhold til reglement.
- b. Overvåger og giver tegn for tid i sektionen (hvis aktuel).
- c. Klipper kørernes kort i henhold til bedømmelse.
- d. Er ansvarlig for at væltede skilte brudte bånd eller lignende bliver reetableret inden næste kører starter.