

## Debitor procedure: 2012-

Dato: 31.05.2012

Møde: FU Skype

Deltagere: Kenneth Majkjær Mikkelsen (KMM), Jørgen Bitsch (JB), Ole Hansen (OH), Niels Munk Nielsen (NMN)

Forudsætning: Proceduren er en køreplan for den praktiske håndtering af DMUs debitorer. Proceduren skal være til at håndtere rent praktisk og samtidig være både rimelig men fast i forhold til debitorerne. Målet er at holde omfanget af debitorer nede på et håndterbart niveau.

### Generelt

- På debitorforfaldsliste er der to kolonner. Procedurene retter sig mod debitorer, som står placeret i kolonnen "Forfalden Dags Dato".
- Proceduren fastlægges i forhold til kontoudtog, som udsendes 1. uge i måneden. (Dag 0)
- Der er 2 procedurer. En for henholdsvis klubber og eksterne.
- For aftaledebitorer gælder følgende:
  - o Der oprettes to linjer i økonomisystemet, således at der kan skelnes mellem ny og gammel gæld.
  - o For klub-aftaledebitorer afkræves forudbetaling af løbsafgifter.
- Proceduren forudsætter at bogføringen konsekvent er i bund. I praksis skal alt for en måned være bogført inden kontoudtog afsendes i starten af måneden (dag 0).
- I forhold til anker fra debitorer, skal der konsekvent svares på anken, således - at der er en troværdig opfølgning på indsigelser.

### Interne:

- Måned 1:
  - o 1. kontoudtog m. restance "Forfalden Dagsdato".
    - Ledsages af *skrivelse 1* med advarsel om 1.000 kr. i strafgebyr, såfremt der ikke indbetales inden 10 dage. Samt at DMU vil modregne med klubbens eventuelle tilgodehavender.
- Måned 2:
  - o Dag -5: Forhåndstjek kontoudtog, på forfalden saldo.
    - Fakturer 1.000 kr. strafgebyr.
    - Afregn om muligt i tilgodehavender
  - o 2. kontoudtog m. konstateret restance "Forfalden Dagsdato" incl. strafgebyr.
    - Ledsages af *skrivelse 2* med orientering om, at klubben står i gæld til DMU og at sagen overdrages til DMUs forretningsudvalg såfremt gælden ikke afvikles inden 10 dage.
    - Kontakt klubben pr. telefon.
- Måned 3:
  - o Dag -5: Forhåndstjek kontoudtog, på forfalden saldo.
    - Afregn om muligt i tilgodehavender
  - o 3. kontoudtog m. konstateret restance.

- Ledsages af *skrivelse 3* med orientering om, at sagen er overdraget til DMUs forretningsudvalg, samt hvilke konsekvenser gæld til DMU jf. vedtægterne kan medføre.
- Forretningsudvalg modtager ved overdragelsen "papirer" med hændelsesforløb.

#### Eksterne:

- Måned 1:
  - 1. Kontoudtog m. konstateret restance (Forfalden Dagsdato).
    - Ledsages af *skrivelse 1* med advarsel om rykkergebyr på 100,- kr. hvis der ikke betales inden 10 dage.
- Måned 2:
  - Dag -5: Forhåndstjek kontoudtog, på forfalden saldo.
    - Fakturerer gebyr på 100,- kr.
  - 2. kontoudtog m. konstateret restance "Forfalden Dagsdato" incl. strafgebyr.
    - Ledsages af *skrivelse 2*. hvor der orienteres om gebyret samt advares om, at såfremt der ikke betales så påbegynder inkassosag.
    - Kontakt debitor pr. telefon.
- Måned 3:
  - Dag -5: Forhåndstjek kontoudtog, på forfalden saldo.
    - Kontakt debitor pr. telefon.
  - 3. kontoudtog m. konstateret restance "Forfalden Dagsdato"
    - Ledsages af 1. inkassoskrivelse af 3 – som udsendes med 10 dages mellemrum. Såfremt der er tale om annoncører, så stoppes mulighed for annoncering, før gæld er bragt ud af verden.