

Danmarks Motor Union

ALMENT REGLEMENT 2021



Version 30-06-2021

Danmarks Motor Union – Brøndby Stadion 20 – 2605 Brøndby – www.dmusport.dk
dmu@dmusport.dk

DMU Alment Reglement 2021

Indholdsfortegnelse

DMU's Vedtægter og Reglementer	6
Fakta om Danmarks Motor Union.....	6
Forkortelser brugt i Alment Reglement.....	6
1. Organisering af motorcykel- og powerboatsporten	6
1.1. DMU's Sekretariat	6
1.2. Ledelse af DMU	7
1.3. Reglementer	7
1.4. Ændringer af reglementer	7
1.5. Reglementer	7
1.5.1. Ændringer af reglementer	7
1.6. Klubber	8
1.6.1. Klubkonkurs.....	8
1.6.2. Selskabskonkurs	8
1.7. Associeringsaftaler	8
2. Forsikringsdækning	8
2.1. Forsikringsdækning	8
3. Medlemmer, officials, kørerlicens, hjælpere, teams og sikkerhedsudstyr	8
3.1. Ethiske retningslinjer	8
3.2. Medlemskab og stamklub	9
3.3. Definition af deltagere og teams.....	9
3.3.1. Deltagere fra Ungdomsringen LUKS.....	9
3.4. Forpligtelser og ansvar for deltagere	9
3.4.1 Forpligtelser og ansvar for andre end deltagere	9
3.5. Krav om kørerlicens.....	10
3.6. Sikkerhedsudstyr og deltagelse med skader	10
B.3. Bestemmelser for kørerlicenser	10
B.3.1. Kørerlicensudstedelse.....	10
B.3.2. Modtagelse af nye medlemmer	10
B.3.3. Kørerlicens	11
B.3.4. Indslusningslicens.....	11
4. Antidoping, alkohol, euforiserende stoffer og matchfixing	12
4.1. Antidoping generelt.....	12
4.2. Nationale Antidopingregler	12

4.3. Internationale Antidopingregler	12
4.4. Matchfixing	12
B.4. Bestemmelser for kontrol af alkohol og euforiserende stoffer.....	12
B.4.1. DMU kontrol af alkohol og euforiserende stoffer.....	12
B.4.2. Tests og grænser for alkohol.....	12
B.4.3. Tests og grænser for euforiserende stoffer	13
B.4.4. Perioden for kontrol.....	13
B.4.5. Personer der kan testes	13
B.4.6. Beskrivelse af testen	13
B.4.7. Sanktioner	13
5. Baner og Terræn	13
5.1. Banen	13
5.2. Godkendelse af baner	13
5.3. Klubbens ansvar	14
B.5. Bestemmelser for miljø og krav til permanente baner	14
B.5.1. Generelle krav til DMU baner	14
B.5.2. Vaskepladser	14
B.5.3. Vaskepladsens indretning	14
B.5.4. Miljøsanktioner	14
B.5.5. Lydmåling.....	14
B.5.5.1. Lydmåling af motorcykler.....	14
B.5.5.2. Banernes egenkontrol.....	14
B.5.5.3. DMU's lydmåling	15
B.5.5.4. Ansvarsfordeling og procedurer.....	15
B.5.5.5. Beskrivelse af lydtest.....	15
B.5.5.6. Måleudstyr og måleparameter	15
B.5.5.7. Geometri	16
B.5.5.8. Kørende motor	16
B.5.5.9. Klasser og grænseværdier i de enkelte discipliner	17
B.5.5.10. Princip for lydmålingskontrol	17
B.5.5.11. Sanktioner ved træning eller løb.....	17
B.5.6. Lydmåling ved FIM/FIM Europe løb.....	17
6. Organisation af løb, træning og PR-arrangementer.....	17
6.1. Internationale løbskalendere	17
6.2. National løbskalender	17
6.3. Gruppering af løb	18
6.3.1. PR-arrangementer	18

6.3.2. Træning	18
6.4. Brug af titler	18
6.5. Ret til at organisere og arrangere løb	18
6.6. Flytning af løbsdage	18
6.7. Aflysning af løbsdage	19
6.8. Officials og ledelse af løb	19
6.8.1. Officials i DMU	19
6.8.2. DMU's Officialstruktur	19
6.8.3. Officials	19
6.8.4. Ledende officials ved løb	20
6.8.5. Officials ved træning	20
B.6. Bestemmelser for afvikling af løb og træning	20
B.6.1. Løbstilladelse	20
B.6.2. Løbsafgift	20
B.6.3. Deltagelse af udenlandske kørere	20
B.6.4. Program til et arrangement med offentlig adgang	20
B.6.5. Præmiepodier og flag	21
B.6.6. Træning	21
B.6.7. Blanket til registrering af uheld ved træning eller løb	21
7. Dømmende myndigheder og sanktioner	21
7.1. Dømmende myndigheder	21
7.1.1. DMU's Disciplinærnævn	22
7.1.2. DMU's Ordensnævn	22
7.1.3. Nordic Motorsport Council (NMC)	22
7.1.4. Forbund medlem af DIF og DMCU	23
7.2. Sanktioner	23
7.2.1. Diskvalifikation	23
7.2.2. Udelukkelse/bortvisning	23
7.2.3. Frakendelse og inddragelse af licens	24
7.2.4. Suspension	24
7.2.5. Eksklusion	24
8. Protest, klage og anke	24
8.1. Ansvar for afgørelser og tidsfrister	24
8.2. Protest	25
8.3. Klage	25
8.4. Anke	25
B.8. Bestemmelser for protester, klager og anke	25

B.8.1. Protest.....	26
B.8.1.1. Indhold og afgivelse af en protest.....	26
B.8.1.2. Indlevering af protest og procedure	27
B.8.1.3. Afgørelse af en protest.....	27
B.8.1.4. Gebyr og omkostninger for protest	27
B.8.2. Anke af dommerafgørelse i protestsag.....	27
B.8.3. Anke til DMU's Disciplinærnævn.....	27
B.8.3.1. Sagsbehandling i Disciplinærnævnet: indledning	27
B.8.3.2. Sagsbehandling i Disciplinærnævnet: Procedurer	28
B.8.3.3. Sagsbehandling i Disciplinærnævnet: Bevisførelse	28
B.8.3.4. Sagsbehandling i Disciplinærnævnet: Votering.....	28
B.8.3.5. Sagsbehandling i Disciplinærnævnet: Kendelse	28
B.8.4. Anke af afgørelse fra DMU's Disciplinærnævn	28
B.8.5. Modtagelse af anke og igangsætning i DMU's Ordensnævn	28
B.8.5.1. Sagsbehandlingen i Ordensnævnsrådet: Bevisførelsen	29
B.8.5.2. Sagsbehandling i Ordensnævnsrådet: Votering.....	29
B.8.5.3. Sagsbehandlingen i Ordensnævnet: Sagsafgørelse og offentliggørelse	29
B.8.6. Anke af afgørelse fra DMU's Ordensnævn.....	29
B.8.7. Klage.....	30
B.8.7.1. Indhold og afgivelse af en klage	31
B.8.7.2. Indlevering af klage til Disciplinærnævnet og procedure	31
B.8.7.3. Afgørelse af en klage i Disciplinærnævnet	31
B.8.8. Ankegebyr, omkostningsfordeling	31

Bilag

Bilag 1.	DMU's Vedtægter
Bilag 2.	DMU's Afgiftscirkulære
Bilag 3.	DMU's Licenser
Bilag 4.	DMU's Grænseværdier for Lydmålinger
Bilag 4.1	DMU's Tolerancer for Grænseværdier for Lydmålinger
Bilag 5	Etisk kodeks for dansk konkurrenceidræt
Bilag 6	Samarbejdsaftale med Ungdomsringen

DMU's Vedtægter og Reglementer

Alle DMU's aktiviteter er underlagt DMU's Vedtægter, Alment Reglement og reglementerne for de enkelte sportsgrene. Dette er også defineret i DMU's Vedtægter § 13.

Dette reglement er et nationalt reglement omfattende alene motorcykel- og powerboatsport der kontrolleres af Danmarks Motor Union.

Der foretages løbende ændringer i reglementet. Nyeste gældende version er tilgængelig på www.dmusport.dk.

Ved ændringer af vedtægterne skal disse godkendes af DMU's Repræsentantskab og ændring af reglementerne skal godkendes af DMU's Hovedbestyrelse.

Sidst ajourført 30-06-2021

Fakta om Danmarks Motor Union

Danmarks Motor Union (DMU) organiserer motorcykelsporten i Danmark og er et specialforbund under Danmarks Idrætsforbund (DIF). DMU's aktiviteter er opdelt i 5 sportsområder (sportskommissioner): Motocross, Off-Track (Enduro, Trial), Road Racing inkl. Drag Racing og SuperMoto, Speedway og Powerboat. For nogle af sportsområdernes vedkommende er der yderligere opdelt i forskellige specialdiscipliner.

Danmarks Motor Union er internationalt organiseret under FIM (Fédération Internationale de Motocyclisme), FIM Europe (Den Europæiske Union af FIM) og UIM (Union Internationale Motonautique).

Forkortelser brugt i Alment Reglement

CMI = The International Medical Commission

CTI = The International Technical Commission

DMU = Danmarks Motor Union

FIM = Fédération Internationale de Motocyclisme (verdensforbund)

FIM Europe = Den Europæiske Union af FIM (europæiske medlemslande)

FMN = National Motorcycle Federations (National Motorcykel Union)

Klub = Klub tilsluttet DMU

MSI = Motorcycle and Snowmobile Sports Association of Iceland

NMC = Nordic Motorsport Council (DMU, MSI, SML, SVEMO og NMF)

NMF = Norges Motorsportforbund

Selskab = Selskab oprettet i en sportsgren

SK MX = DMU Sportskommission Motocross

SK OFT = DMU Sportskommission Off-Track (Enduro – Trial)

SK PBA = DMU Sportskommission Powerboat/Aquabike

SK RR/DR = DMU Sportskommission Road Racing/Dragracing/SuperMoto

SK SPW = DMU Sportskommission Speedway

SML = Suomen Moottoriliitto ry

SVEMO = Svenska Motorcykel - och Snöskoterförbundet

UIM = Union Internationale Motonautique (Verdensforbund for Powerboat/Aquabike)

1. Organisering af motorcykel- og powerboatsporten

1.1. DMU's Sekretariat

DMU's Sekretariat ligger i Idrættens Hus i Brøndby, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby.

Mailadresse: dmu@dmusport.dk

1.2. Ledelse af DMU

DMU ledes af en valgt Hovedbestyrelse og Sportskommissioner.

Valgte medlemmer af Hovedbestyrelsen og Sportskommissionen får udleveret et personligt DMU ID Kort som blandt andet giver adgang til alle baneanlæg og arrangementer afholdt af DMU. Yderligere tilladelser fremgår af ID Kortet.

1.3. Reglementer

DMU's reglementer er gældende for samtlige sportsgrene organiseret under DMU. Eventuelle tvistigheder afgøres i henhold til DMU's retssystem.

DMU's reglementer er opdelt i:

- Alment Reglement med Bestemmelser og Bilag.
- Sportsreglementer med Bestemmelser og Bilag (for den enkelte sportsgren).

Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere for krav opført i Alment Reglement.

Den pågældende sportskommission kan i særlige tilfælde dispensere for krav opført i sportsreglementet.

FIM, FIM Europe og UIM udgiver internationale reglementer for motorcykel- og powerboatsporten.

1.4. Ændringer af reglementer

DMU's Hovedbestyrelse vedtager ændringer og tilføjelser, der skal foretages i det Almene Reglement og bestemmelser.

Ændringer i sportsreglementerne skal godkendes af Hovedbestyrelsen og kan tidligst træde i kraft 14 dage efter deres offentliggørelse på DMU's website www.dmusport.dk.

For reglementsændringer, der indebærer større økonomiske konsekvenser for aktive, arrangører eller organisationen DMU, skal der være en frist på minimum 12 måneder fra dato for vedtagelse til dato for ikrafttrædelse.

1.5. Reglementer

FIM, FIM-Europe og UIM udgiver internationale reglementer for motorcykel- og powerboatsporten.

DMU's reglementer er gældende for samtlige sportsgrene organiseret under DMU. Eventuelle tvistigheder afgøres i henhold til DMU's retssystem.

DMU's reglementer er opdelt i:

- Alment Reglement med Bestemmelser og Bilag
- Sportsreglementer med Bestemmelser og Bilag (for den enkelte sportsgren)

Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere, for krav opført i Alment Reglement.

Den pågældende sportskommission kan i særlige tilfælde dispensere for krav opført i sportsreglementet.

1.5.1. Ændringer af reglementer

DMU's Hovedbestyrelse beslutter hvilke ændringer og tilføjelser, der skal foretages i det Almene Reglement og bestemmelser.

Ændringer i sportsreglementerne skal godkendes af Hovedbestyrelsen og kan tidligst træde i kraft 14 dage efter deres offentliggørelse på DMU's website www.dmusport.dk og i rettet udgave af reglementet.

For reglementsændringer, der indebærer større økonomiske konsekvenser for aktive, arrangører eller organisationen DMU, skal der være en frist på minimum 12 måneder fra dato for beslutning til dato for ikrafttrædelse

1.6. Klubber

Alle klubber der er registreret hos DMU, og er selvstændige foreninger med vedtægter godkendt af klubbens generalforsamling.

1.6.1. Klubkonkurs

En klubkonkurs medfører at en nystiftet klub ikke kan etableres, når der foreligger et nærtstående forhold, dvs. når der i realiteten er tale om samme ledelse, mv. for kommende kalenderår.

DMU's Hovedbestyrelse kan dispensere for dette.

1.6.2. Selskabskonkurs

Selskabskonkurrencer medfører at den oprindelige ejer af f.eks. et liga- eller divisionshold, dvs. foreningen bag selskabet (eller en ny nærtstående forening) ikke kan opnå godkendelse til deltagelse i den kommende sæson, hverken til egen anvendelse eller til overdragelse til nyt selskab.

1.7. Associeringsaftaler

DMU har indgået en associeringsaftale med Danske Motorcyklisters Råd (DMC).

2. Forsikringsdækning

2.1. Forsikringsdækning

Løb, der ikke er godkendt af DMU, er ikke omfattet af DMU's forsikringer. Se også www.dmusport.dk

DMU's medlemmer og klubber er dækket af følgende forsikringsaftaler:

- En kollektiv ulykkesforsikring for kørerlicensindehavere.
- En ansvarsforsikring for løbsarrangører (lovpligtig for løb med offentlig adgang).
- En ulykkesforsikring for publikum og personer, der medvirker ved løbsafholdelsen (lovpligtig for løb med offentlig adgang).
- DMU er meddækket under en kollektiv tegnet DIF forsikringsaftale omfattende blandt andet arbejdsskade- og ulykkesforsikringsdækning for frivillige, trænere, officials m. v..
- DMU udsteder løbstilladelse for alle løb, hvor forsikringsdækningen vil fremgå. Se også www.dmusport.dk

3. Medlemmer, officials, kørerlicens, hjælpere, teams og sikkerhedsudstyr

3.1. Ethiske retningslinjer

Enhver der udfører en handling der bringer motorcykel- eller powerboatsporten i miskredit kan sanktioneres i henhold til reglementet. Dette kan være truende adfærd, usportslig opførsel, doping, matchfixing m.m., som er i modstrid med reglementerne og/eller Etisk kodeks for dansk konkurrenceidræt (bilag 5).

3.2. Medlemskab og stamklub

Medlemskab af en DMU-klub opnås ved indmelding i den ønskede klub (stamklub).

Medlemmet får tildelt et personligt licensnummer.

Et medlems stamklub er den klub, hvorigennem medlemmets kører- og/eller officiallicens er udstedt. Licens kan kun løses i stamklubben. Medlemskab af flere klubber er tilladt (støttemedlemskab).

Ved stamklubsifte gennem sæsonen skal medlemmet frigives af den nuværende stamklub. Der skal tegnes en ny licens i den nye klubs navn.

Tvist omkring restance kan indbringes til DMU's Disciplinærnevne.

Medlemskab findes i fire kategorier:

Medlemskategori	Beskrivelse
Kategori I:	DMU-medlemskab. Indehavere af kørerlicens, D-, S- eller T-licens skal være medlem under denne kategori.
Kategori II:	Øvrigt DMU-medlemskab Dette medlemskab kan tegnes af øvrige medlemmer. Ved medlemskab af flere klubber kan indehavere af kørerlicens eller officiallicens, tegne kategori II-medlemskab af andre klubber.
Kategori III:	Anvendes til DMU Æresmedlemmer som har evigt medlemskab i DMU.
Kategori IV:	Anvendes af klubber som betaler for deres officials. Samme kriterier som kategori I men man kan ikke løse kørerlicens i kategori IV.

3.3. Definition af deltagere og teams

Deltagere i et løb er personer, som ikke er officials, men som er i besiddelse af en korrekt kørerlicens.

En kører er en deltager, som fører et køretøj i en disciplin, som organiseres af DMU.

En passager er en deltager, som ledsager føreren af en sidevognsmotorcykel.

Medlemmer i et team defineres som personer, der hjælper en deltager i et løb. F.eks. mekaniker, træner, holdleder eller lignende.

3.3.1. Deltagere fra Ungdomsringen LUKS

LUKS kørere kan deltage i træning og løb arrangeret af DMU-klubber uden at tegne DMU licens. Dette gælder dog ikke for officielle mesterskaber.

Der henvises til generel aftale mellem LUKS og DMU se bilag 6.

3.4. Forpligtelser og ansvar for deltagere

Enhver deltager fra det fyldte 15. år er ansvarlig for egne handlinger og for handlinger og dispositioner foretaget af personer i deltagerens team. Hvor deltageren er under 15 år, falder dette ansvar på deltagerens værge eller forælder. Enhver deltager under 15 år, skal altid være ifølge med en voksen.

3.4.1 Forpligtelser og ansvar for andre end deltagere

Såfremt en klub, kører eller team gør brug af personer, der ikke er medlem af nogen forening under DMU, men som ved arrangementer under DMU er tillagt en funktion, f.eks. mekaniker, sekretær, tidtager, træner, holdleder, o.l. er pågældende klub, kører eller team ansvarlig for, at disse personer følger DMU's love og reglementer, ligesom de pågældende personer kan pålægges sanktioner, som var de medlemmer af en forening under DMU.

Publikum skal følge de til enhver tid angivne retningslinjer og anvisninger, som måtte gives af arrangøren.

3.5. Krav om kørerlicens

Såvel kørere som passagerer skal ved deltagelse i løb eller træning af enhver art, være i besiddelse af gyldigt kørerlicens udstedt af DMU eller en anden organisation tilsluttet FIM, FIM Europe eller UIM.

Betingelser for erhvervelse af kørerlicens fremgår af de grenspecifikke reglementer.

3.6. Sikkerhedsudstyr og deltagelse med skader

- Hjelme skal anvendes som fabrikeret af producenten. Kun de modifikationer, der er lavet af producenten, som fx luftventilationskanaler, accepteres.
- Det er ikke tilladt at eftermontere kamera, lygter, holdere eller andre anordninger på hjelmen. Forbuddet gælder både træning og løb.
- For enduro er det ved natkørsel tilladt at anvende lys på hjelmen. Lyset må ikke fastmonteres med skruer eller lignende.
- Kørerne må ikke anvende radiokommunikation.
- Kørere som bærer hårde bandager (gips, plast, glasfiber og lignende) kan ikke deltage i løb eller træning.
- Udenlandsk licens krav til chauffør/passager skal respekteres.
Eksempel: Er der ikke krav om brug af en nakkekrave for en hollandsk licenstag, skal vedkommende ikke køre med en i Danmark.

B.3. Bestemmelser for kørerlicenser

B.3.1. Kørerlicensudstedelse

Følgende punkter er gældende for kørerlicensudstedelse:

- Gyldighedstid er fra udstedelsesdato til 31/12 i det indeværende kalenderår.
- En kører, der ønsker at få fornyet eller udstedt licens, skal være Kategori I medlem af sin stamklub.
- På samme licensnummer kan udstedes licens til flere løbskategorier, når de respektive sportsreglementers betingelser herfor er opfyldt.
- Ved indløsning af licens, skal kørereren forinden gennemføre et e-learning-modul (licenstest).
- Ved køb af licens er en kørers alder at betragte, som den kørereren opnår i det indeværende år.
- Licenser, der er udstedt af DMU, er udelukkende gyldige til løb, der er sanktioneret af UIM, FIM, FIM Europe, DMU eller andre FIM tilknyttede unioner.
- Deltagere i et løb skal forevise deres kørerlicens, når det kræves af arrangør eller dommer. Hvis kørerlicensen ikke kan forevises, kan tilladelse til start gives af løbets dommer, såfremt deltageren kan dokumentere, at gyldigt kørerlicens er udstedt.
- Kørerlicens kan udstedes til udenlandske statsborgere, der er medlemmer af en dansk klub. Ansøgeren skal være frigivet af unionen i det land, personen har sit statsborgerskab.
- DMU kan nægte udstedelse og foretage inddragelse af kørerlicenser, hvis en lægeattest viser, at licensindehaverens helbredstilstand er utilfredsstillende i forhold til motorcykelsport.

Ved køb af licensen bekræfter indehaveren:

- At jeg er bekendt med DMU's reglementer/vedtægter.
- At ved deltagelse i internationale løb, har gjort mig bekendt med de internationale reglementer.
- At jeg er klar over at evt. tvister, i forhold til reglementerne, afgøres i DMU's/Idrættens eget retssystem.
- At jeg forstår og anerkender, at min deltagelse i løb og træning, er forbundet med risiko for person- og materiel skade.
- At jeg ingen mulighed har for at drage andre til ansvar for skader, der er opstået i forbindelse med deltagelse i løb og træning

B.3.2. Modtagelse af nye medlemmer

Ved modtagelse af nye medlemmer gennemfører klubben en generel introduktion iht. specialreglementernes bestemmelser herom.

B.3.3. Kørerlicens

Kørerlicens er en tilladelse til deltagelse som fører eller passager i ét, flere eller alle nationale løb og almindelig træning i Danmark og udlandet (Europa), samt "åbne løb" i lande, der er organiseret af en arrangør under FIM/FIM-Europa eller UIM's myndighed.

Til internationale mesterskabsløb, hvor FIM, FIM Europe eller UIM kræver international mesterskabslicens, købes denne via DMU. Licenser til internationale mesterskabsløb kan kun købes, hvis man i forvejen har løst en DMU kørerlicens.

B.3.4. Indslusningslicens

Hvis en kører ikke har indløst licens i 3 kalenderår eller derover, kan der udstedes en indslusningslicens med gyldighed i det kalenderår, hvori licensen er udstedt. Ved køb af indslusningslicens efter 1. august vil det være muligt at købe en ny indslusningslicens i det efterfølgende kalenderår.

For at få udstedt indslusningslicens skal ansøgeren være Kategori I-medlem af den udstedende klub.

Indslusningslicensen gælder med samme vilkår som en kørerlicens dog kan licens til internationale mesterskabsløb kun købes, hvis man i forvejen har løst en kørerlicens.

4. Antidoping, alkohol, euforiserende stoffer og matchfixing

4.1. Antidoping generelt

Antidopingreglerne varetages i Danmark af Danmarks Idrætsforbund (DIF) og Anti Doping Danmark (ADD), der sammen har etableret fælles nationale Antidopingregler, der følger det internationale regelsæt WADA-kodeks (World Anti-Doping Code).

I tilfælde af et positivt analyseresultat for et specificeret stof eller i tilfælde af enhver anden overtrædelse af dopingreglerne (herunder nægtelse af dopingprøve), som ikke er undtaget fra Antidopingreglerne, kan ADD pålægge idrætsudøveren eller anden person, som påstås at have begået overtrædelse af Antidopingreglerne, en midlertidig udelukkelse på et hvilket som helst tidspunkt efter undersøgelsen jf. de Nationale Antidopingregler i Danmark.

4.2. Nationale Antidopingregler

De Nationale Antidopingregler gælder for alle specialforbund og alle personer der deltager i aktiviteter i Danmark under Danmarks Idrætsforbund.

Undtaget fra de Nationale Antidopingregler er idrætsudøvere, der udelukkende dyrker motionsidræt under Danmarks Idrætsforbund samt DGI og DFIF. Disse udøvere er omfattet af det danske Dopingreglement for motionsidræt, som er vedtaget af Danmarks Idrætsforbund i samarbejde med DGI og DFIF med virkning fra 1. januar 2015.

Alle love og regler kan findes i deres helhed på ADD's hjemmeside – www.antidoping.dk.

4.3. Internationale Antidopingregler

Det er World Anti-Doping Agency (WADA), der fastsætter de internationale antidopingregler, som gælder for alle eliteidrætsudøvere over hele verden. Dette regelværk betegnes som World Anti-Doping Code (WADC) og indeholder samlet set alle de regler og retningslinjer, som skal sikre harmonisering af internationale og nationale antidopingprogrammer.

FIM Anti-Doping Code er baseret på WADA's regler.

4.4. Matchfixing

Reglerne vedrørende matchfixing følger Danmarks Idrætsforbunds Lovregulativ VIII, matchfixing lovregulativet, om forbud mod manipulation af idrætskonkurrencer (matchfixing) og tilsvarende uetisk adfærd.

Overtrædes reglerne, kan der sanktioneres med tidsbestemt eller tidsubestemt udelukkelse, bøde, inddragelse af præmiepenge og diskvalifikation af opnåede resultater og tilsvarende idrætslige, disciplinære sanktioner.

B.4. Bestemmelser for kontrol af alkohol og euforiserende stoffer

B.4.1. DMU kontrol af alkohol og euforiserende stoffer

Alle kørere, officials, eller andre der deltager i afviklingen af løbet eller træning, er omfattet af nærværende regler om påvirkning.

Dommer, læge eller andre af Sportskommissionens udpegede kontrollører kan foretage test for alkohol eller euforiserende stoffer.

Promillegrænsen kontrolleres ved hjælp af et alkometer.

B.4.2. Tests og grænser for alkohol

Grænsen for alkoholpromille er 0.00 (nul tolerance). Ved måling med alkometer, tages der hensyn for usikkerhed i apparatet. Hvis eksempelvis en måling giver et udslag på 0.03 og apparatet har en usikkerhed plus/minus 0,03 promille, så vil testen være under 0-grænsen, og den testede er ikke under spirituspåvirkning.

Mærke og type følger gældende vejledning for alkometer.

B.4.3. Tests og grænser for euforiserende stoffer

Foreligger der mistanke om indtagelse af medicinske præparater, alkohol, euforiserende stoffer, eller andet, kan løbsledelsen (dommer/jury) eller træningsleder afgøre om der skal tilkaldes en læge til vurdering af, hvorvidt pågældende er "medically unfit" (sundhedsmæssigt uegnet).

Tilstedeværelse af euforiserende stoffer i blodet testes med narkotestudstyr. Narkotesten må ikke give positivt udslag. Mærke og type følger gældende vejledning for narkotestudstyret.

B.4.4. Perioden for kontrol

Perioden for kontrol påbegynder én time før første træning (eller første afdeling/heat på dagen) og gælder ved løb frem til udløbet protesttid for den pågældende deltagers sidste heat på dagen og ved træning frem til, at træningslederen har vinket træningen af for sidste gang.

B.4.5. Personer der kan testes

Alle tilmeldte kørere, deres hjælpere og officials ved et løb kan testes. En official er aktiv på dagen, hvor han udfører en funktion i forbindelse med et løb eller en træning. Aktiviteten er fra starten af tidsplanen og indtil protesttiden for løbet er afsluttet. Sluttes en officials funktion tidligere på dagen, er han ikke længere aktiv, efter funktionen er ophørt. En person, der udtages til kontrol, har pligt til at lade sig undersøge. En person, som nægter at lade sig undersøge, udelukkes fra samtlige funktioner ved resten af løbet og indberettes til DMU's Disciplinærnevsn.

B.4.6. Beskrivelse af testen

Testen skal foregå i et separat lokale, med udpeget vidne af prøvetager.

Testpersonen skal være under opsyn under hele testen og skal straks informeres om resultatet, når dette foreligger, og i givet fald, at testen er positiv, også informeres om udelukkelse for resten af dagen, samt indberetning til Disciplinærnevsn for yderligere sanktionsmulighed.

Prøvetager, samt vidne er underlagt tavshedspligt.

B.4.7. Sanktioner

Overskridelse af promillegrænsen eller en positiv narkotest medfører udelukkelse fra et løb samt indberetning til DMU's Disciplinærnevsn med henblik på ikendelse af skærpet straf.

Dommer/jury, løbslægen, eller anden tilkaldt læge, er bemyndiget til at forbyde videre deltagelse, ved at erklære pågældende "medically unfit". Eventuel udelukkelse skal administreres via dommeren/jury.

Ved træning er det træningslederen, som er ansvarlig for udelukkelse.

Målingen er en fakta-dom og kan ikke ankes

5. Baner og Terræn

5.1. Banen

Transport- og boligministeriet bekendtgørelse om afholdelse af motorløb uden for vej, og Færdselsstyrelsens bekendtgørelse om ændring skal opfyldes for alle baner, der benyttes til løb.

Ingen bane må anvendes til løb eller træning uden godkendelse fra DMU, der kan give, afslå eller tilbagekalde en godkendelse.

Et terræn til afholdelse af trial med indlagte bedømte sektioner, betragtes ikke som en bane.

5.2. Godkendelse af baner

Ikke permanente baner kan godkendes for et enkelt løb eller for en periode.

Alle permanente baner skal synes og godkendes efter regler og med intervaller, der fastsættes af den respektive Sportskommission. For alle banesyn betaler arrangøren et gebyr til DMU.

Enhver bane skal før start af alle løb eller træning godkendes af dommer eller træningsleder.

Såfremt banen kasseres, skal arrangørklubben gøres bekendt med kassationsrapporten.

5.3. Klubbens ansvar

Ansvar for vedligeholdelsen af banen, banens bygninger og installationer påhviler klubbens bestyrelse. Ved DMU's banesyn kan åbenlyse forsømmelser påtales og udbedringsløsning aftales. Ved tvister om (herunder broer og tunneler) og installationers stand, kan godkendelse af myndighederne kræves. Klubben er til enhver tid ansvarlig for at overholde miljøgodkendelsen for anlægget og ved ikke permanente baner at overholde alle miljøforhold.

B.5. Bestemmelser for miljø og krav til permanente baner

B.5.1. Generelle krav til DMU baner

Der skal ved alle åbne løb være samaritter iht. banesynsrapporten og dertil hørende faciliteter som bårerum eller telt med liggeplads.

Alle permanente DMU baner skal have sikkerhedsskilte på anlægget.

Der skal altid være opsat Adgang Forbudt skilte på alle tilkørselsveje og adgangsmuligheder til bane- og ryttergårdsanlæg.

Der skal altid være opsat Adgang Forbudt skilte på alle tilkørselsveje og adgangsmuligheder til bane- og ryttergårdsanlæg.

Rygning er forbudt i ventezone og reparationszone.

Det er til enhver tid klubbens ansvar at overholde myndighedernes krav (f.eks. godkendelse af pulverslukkere).

Dokumentation for alle godkendelser og/eller tilladelser skal forevises ved forlangende til banesynet

Det er forbudt at anvende afrivningsglas til træning (dette gælder ikke træning i forbindelse med et løb).

B.5.2. Vaskepladser

Benyttelse af vaskepladser skal foregå i henhold til klubbens retningslinjer. Klubbens retningslinjer og sanktioner skal tydelig fremgå ved skiltning på vaskepladsen og ligeledes fremgår af banesynsrapporten.

Vaskepladsen skal være godkendt af kommunen (miljøgodkendelsen) og tilhørende retningslinjer.

B.5.3. Vaskepladsens indretning

Vask af motorcykler må kun foregå på en vaskeplads.

Denne skal være indrettet efter de betingelser og beskrivelser, som forefindes i banens/anlæggets miljøgodkendelse.

En vaskeplads skal altid være indrettet, så der ikke kan løbe spildevand ud i omkringliggende jord eller vandløb.

Ved rengøring af motorcykler må der ikke anvendes nogle former for rengøringsmidler. Heller ikke selv om disse er bionedbrydelige, økologiske eller andet.

B.5.4. Miljøsanktioner

Ved overskridelse af miljøanvisninger, sanktioneres overtrædelser af hhv. træningsleder eller dommer.

B.5.5. Lydmåling

B.5.5.1. Lydmåling af motorcykler

Enhver motorcykel, der anvendes til løb eller træning under DMU, kan lydmåles for at sikre, at den overholder reglementets krav vedrørende lyddæmpning.

For trial og enduro gælder de samme lydkrav som for normalt indregistrerede køretøjer.

B.5.5.2. Banernes egenkontrol

I overensstemmelse med Miljøstyrelsens vejledning nr. 2/2005 om Støj fra motorsportsbaner pålægges det de banedrivende klubber at føre egenkontrol med den udsendte lyd fra aktiviteter, for at sikre, at de efter banernes miljøgodkendelser anførte vilkår overholdes.

Det påhviler klubberne at aftale og dokumentere overholdelse af Miljøgodkendelsen og egenkontrol over for respektive tilsynsmyndighed.

B.5.5.3. DMU's lydmåling

DMU's Miljøorganisation udarbejder hvert år i marts måned i samarbejde med den enkelte sportskommission en plan for målinger. Der kan løbende ske ændringer af eller tilføjelser til denne plan.

Ved løb og træning, hvor lydmåling finder sted, er det hensigten, at samtlige motorcykler bliver målt i løbet af arrangementet under hensyntagen til, at de måletekniske krav til enhver tid skal være opfyldt. Det er alene op til tilstedeværende lydmåler/dommer at afgøre dette forhold.

Detaljer til at udføre 2mMax lydkontrol er anført på billede B.5.7.7, og i efterfølgende tekst.

B.5.5.4. Ansvarsfordeling og procedurer

DMU råder over et antal officielle lydålere, som gennemfører målinger ved både løb og træning efter en nærmere fastlagt plan, som udarbejdes hvert år. Den enkelte banedrivende klub eller banelejer skal desuden råde over et lydåleapparat som skal være af type 1 eller type 2, som betjenes af en klublydåler, og som kan anvendes til vejledende lydålinger ved træning eller ved løb.

Når DMU's officielle lydåler(e) foretager lydåling ved løb eller træning, skal den pågældende klub/arrangør stille det nødvendige antal hjælpere til rådighed. Antallet af nødvendige hjælpere meddeles til stævneleder - eller træningsleder, som herefter er ansvarlig for at skaffe disse til veje.

Hvis der er behov for lydåling under et løb, hvor der ikke er udsendt officiel lydåler, kan dommeren iværksætte denne. Dette kan ske ved enten at bruge klubbens lydåler og lydålerapparat eller én af DMU's officielle lydålere. Dommeren er ansvarlig for at reglementet opfyldes og efterleves. Teknisk Chef er ansvarlig for gennemførelse af lydåling.

B.5.5.5. Beskrivelse af lydtest

Målingen er foretaget på en angivet vinkel bag ved motorcyklen på den side lyddæmperen er placeret. I tilfælde af, at motorcykler er udstyret med 2 lyddæmpere, måles fra den side, hvor luftindtaget er placeret.

For sidevogne og quad skal udstødningsudmundingen være ud for fikspunktet B og cyklen skal følge den lige linje for at de 45' kan overholdes.

I tilfælde af fuld symmetri, kan der måles på begge sider af motorcyklen.

Overfladen bør bestå af tørt grus.

Distancen fra mikrofonen til en lydreflekterende bygning, eller anden lydreflekterende foranstaltning, skal være 10 meter (se skitse senere i afsnittet). Motorcyklen skal holdes i lodret position.

B.5.5.6. Måleudstyr og måleparameter

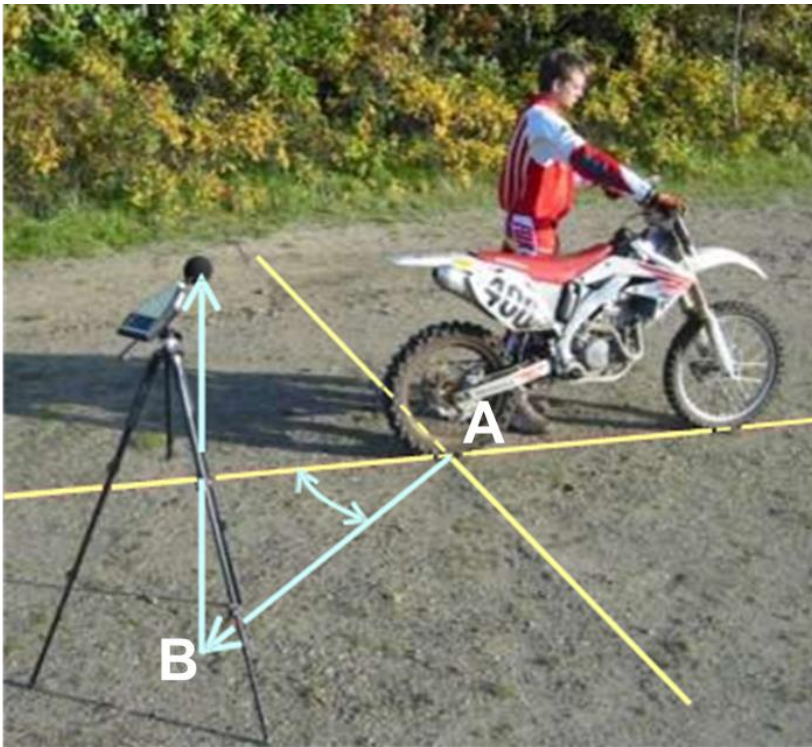
Måleapparatet skal være af type 1 eller type 2.

Måleapparatet skal kalibreres før og efter en serie kontrolmålinger.

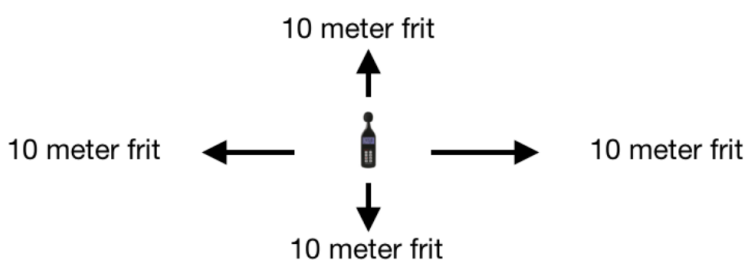
Parameteren målt er det maksimale, A-vægtede lydtrykniveau med tidskonstant FAST, LpAmax, FAST. Måleapparatet skal være indstillet til "max-hold".

B.5.5.7. Geometri

Se billede:



Placering af mikrofonen og afstand til omgivelserne (ikke motorcyklen):



Mikrofonen er placeret 1,35 meter over jorden lodret over punkt B. Punkt B er beliggende 2 meter vandret fra punkt A, hvor baghjulet rører jordoverfladen.

Linjen fra punkt A til punkt B skal være i en vinkel på 45 grader langs akse af motorcyklen.

I den vandrette flade skal mikrofonen være rettet mod punkt A, hvor baghjulet rører jordoverfladen. I det lodrette niveau skal mikrofonen indstilles lodret til + 45 grader.

B.5.5.8. Kørende motor

Motoren og udstødningssystemet skal varmes op før kontrollen.

Kortlægning af motoren skal stå på det mest støjende program. Dvs. at hvis det er muligt at have flere motorprogrammer som der kan skiftes mellem, evt. med en kontakt eller lign., skal det mest støjende program anvendes ved kontrol.

Motorcyklen/motor skal køre/stå i neutralt gear.

Under lydmåling bringes motoren op på fuld hastighed (max RPM) ved en pludselig opgassen af gashåndtaget til fuldt omdrejningstal for derefter at vende tilbage til inaktiv form ved at slippe gashåndtaget helt.

500CC speedway motorcykler skal måles med "trukket kobling", og ved et motoromdrejningstal på 11.000 omdrejninger per minut (RPM). Motorcykler med slyngkobling skal have baghjulet løftet fra jorden.

B.5.5.9. Klasser og grænseværdier i de enkelte discipliner

Lydgrænser er gældende ved nationale løb og træning.
2 meter max grænseværdier fremgår af bilag 4.

B.5.5.10. Princip for lydmålingskontrol

- Hvis for eksempel 2mMax-grænsen er 110 dB (A), så er udelukkelse grænse 110,1 dB (A).
- Hvis 110,0 dB eller mindre er målt på motorcyklen, så er den godkendt.
- Hvis mere end 110,0 måles, må en anden måling foretages.
- Hvis der måles 110,0 dB eller mindre på den anden måling, så godkendes motorcyklen, måles der 110,1 eller mere betyder det, at en tredje måling skal foretages.

Hvis der måles 110,0 dB eller mindre på den tredje måling, så godkendes motorcyklen, måles der 110,1 dB eller derover, må motorcyklen ikke benyttes.

B.5.5.11. Sanktioner ved træning eller løb

Hvis en motorcykel ikke overholder grænseværdien ved første kontrol, kan køreren, efter at have udbedret/skiftet lyddæmperen, få motorcyklen kontrolleret igen, men der tillades ikke kørsel før den/de til støjkontrol udtagne motorcykler overholder grænseværdierne. (Denne udbedring/udskiftning af lyddæmper er selvfølgelig ikke tilladt ved kontrol efter heat/løb, og sanktioner efter grenspecifikt reglement indtræder).

Usikkerhedsgrænser efter løb:

- Der tillægges 1db for usikkerhed ved en lydmåling udført med et måleapparat af type 1. Der tillægges 2db for usikkerhed ved en lydmåling udført med et måleapparat af type 2.
- Dvs. ved kontrolmåling efter et heat tillægges der 1dBA, hvis der måles med et type 1 apparat, og 2dBA, hvis der måles med et type 2 apparat.
- Eks. Hvis der i en klasse, hvor grænsen er 110 dB, efter et heat og med et type 1 apparat måles 111 dB, er motorcyklen godkendt. Måles der 111,1 er den ikke godkendt, og sanktioner efter grenspecifikt reglement indtræder.

Ved beviseligt snyd udelukkes køreren fra hele løbet.

Dommeren er ansvarlig for, at de fastlagte procedurer for gennemførelse af lydmålinger og information til de berørte parter, herunder kørerne, sker på korrekt måde.

Der kan ikke nedlægges protest mod resultatet af en lydmåling. Afvigelser fra proceduren er undtaget.

DMU's lydmåler er organisatorisk placeret i DMU's Miljøorganisation og er under udførelse af sine pligter ved løb eller træning at betragte som DMU official.

Alle sanktioner skal indberettes af DMU's dommer i dommerrapporten og kommunikeres til lydmåler på dagen.

B.5.6. Lydmåling ved FIM/FIM Europe løb

Ved FIM / FIM Europe løb, der afvikles i Danmark, anvendes den af FIM fastsatte stand målemetode og lyd niveauer.

6. Organisation af løb, træning og PR-arrangementer

6.1. Internationale løbskalendere

Hvert år udgiver FIM, FIM Europe og UIM løbskalendere indeholdende alle godkendte internationale mesterskaber og løb.

Reglerne for optagelse i de internationale løbskalendere og afgifter for sådan optagelse oplyses af DMU.

6.2. National løbskalender

Hvert år udgives af DMU en løbskalender, hvori alle løb, der afholdes af DMU, af klubber eller af andre løbsarrangører, er opført.

Ansøgning om afholdelse af løb indgives til DMU i henhold til de af de respektive sportskommissioner eller sportsudvalg fastsatte indgivelsesfrister. Sportskommissionen er ansvarlig for den overordnede koordinering.

6.3. Gruppering af løb

Løb grupperes således:

- Løb med offentlig adgang
- Løb uden offentlig adgang
- Klubmesterskaber
- PR-arrangementer

Klubmesterskab er klubarrangementer, hvori kun en klubs egne medlemmer kan deltage. I motocross og speedway kan op til 3 klubber gå sammen om at afholde fælles klubmesterskaber (se grenreglement).

Alle løb kan afvikles med eller uden kontraktforpligtigelser over for FIM/FIM Europe/UIM og DMU. Forholdene skal fremgå af løbstilladelse og tillægsregler.

Definition fra "Vejledning om bekendtgørelse om afholdelse af motorløb på bane":

Ved motorløb uden offentlig adgang forstås motorløb, hvortil der ikke er adgang for andre tilskuere end de kørendes pårørende og bekendte.

6.3.1. PR-arrangementer

Potentielt nye kørere kan deltage i PR-arrangementer, der afholdes af DMU klubber for at give mulighed for at prøve motorsporten.

PR-arrangementer afvikles som almindelig træning. Der må ikke ske nogen form for fælles start eller løb.

DMU skal give tilladelse til et PR-arrangement. Deltagere i et PR-arrangement er forsikret via DMU's kollektive ulykkesforsikring.

Når en potentielt ny kører ønsker at prøve sporten uden for et PR-arrangement, kan klubben anvende klubcykkellicensen. Personer under 18 år, som ønsker at deltage i et PR-arrangement, skal være ledsaget af værge med henblik på accept af deltagelsen.

6.3.2. Træning

Al træning er uden offentlig adgang, løb og præmiering og må kun arrangeres på baner, der er godkendt af DMU. På permanente baner arrangeres træning som ønsket uden ansøgning.

6.4. Brug af titler

Brug af titlerne "Grand-Prix", "Europamesterskab", "Verdensmesterskab", "World Cup", "des Nations", "of Nations", "Europæisk" og lignende betegnelser er forbeholdt løb, der er betegnet således i de af FIM, FIM Europe og UIM hvert år udgivne løbskalendere, og de må ikke anvendes på/i noget officielt dokument, program, annonce, plakat eller lignende som vedrører andre løb.

Ingen dansk arrangør må gøre reklame for eller arrangere landskampe, udtagelseskampe til landskampe, "mesterskaber" af nogen art (med undtagelse af "klubmesterskaber"), med mindre skriftlig tilladelse hertil foreligger fra DMU.

6.5. Ret til at organisere og arrangere løb

Løb må kun arrangeres af DMU, en klub, en promoter eller en anden juridisk person med tilladelse hertil fra DMU. Løbsarrangøren er ansvarlig for, at alle regler og påbud fra DMU overholdes.

6.6. Flytning af løbsdage

Et løb kan flyttes til en anden dato ved indsendelse af en skriftlig anmodning til DMU.

6.7. Aflysning af løbsdage

Ved aflysning af et tildelt løb skal der til DMU betales en afgift, som udgør halvdelen af grundbeløbet for den ordinære løbsafgift til DMU + eventuel FIM eller FIM Europe eller UIM-afgift.

Afgifterne kan nedsættes eller helt bortfalde, såfremt aflysningen skyldes forhold, som arrangøren kun har delvis eller ingen indflydelse på.

Ved aflysning af et løb påhviler det arrangøren at give DMU's dommer meddelelse om aflysningen. Sker dette ikke, før dommeren er ankommet til banen, skal arrangøren udrede hans rejseomkostninger.

6.8. Officials og ledelse af løb

6.8.1. Officials i DMU

Officials har til opgave at:

- Fremme sikkerhed.
- Sørge for fair sportslig afvikling.
- Sikre overholdelse af DMU's reglementer.

Reglerne findes i:

- DMU Vedtægter.
- DMU Alment reglement.
- DMU Sportsreglementer under den enkelte gren.

Generelle punkter:

- Nultolerance for alkohol og euforiserende stoffer.
- Alle officiallicenser gælder ved medlemskab af en klub under DMU.

Enkelte officiallicenser skal fornyes hvert år ved e-learning eller deltagelse i seminarer.

6.8.2. DMU's Officialstruktur



- D-licenser skal have kategori 1 medlemskab.
- S-licenser skal have kategori 1 medlemskab.
- T-licenser skal have kategori 1 medlemskab.
- G-licenser skal have kategori 1 eller 2 medlemskab.

6.8.3. Officials

Til afvikling af løb under DMU skal benyttes officials, der er i besiddelse af gyldigt DMU officiallicens for den pågældende løbskategori.

Dommere, stævneledere, tidtagerchefer og teknisk kontrolchefer må kun udføre ét hverv i samme løb.

Hvis en stævneleder eller andre officials deltager i samme løb skal deres opgaver overtages af en assistent i perioden, efter aftale med dommeren. Dommeren kan ikke deltage i et løb.

6.8.4 Ledende officials ved løb

- Dommeren er løbets øverste myndighed.
- Stævnelederen, som over for dommeren på vegne af arrangøren, er ansvarlig for planlægningen og gennemførelsen af løbet.
- Chefen for Teknisk Kontrol har ansvar for udførelsen af den tekniske og sikkerhedsmæssige kontrol af køretøjer og udstyr forud for samt under løbet.
- Tidtagerchefen forestår ledelsen af omgangstælling, tidtagning og resultatberegning.
- Miljøofficial: Ansvarlig for overholdelse af miljøreglementet.
- Flagofficials: Ansvarlig for den enkelte flagpost.

6.8.5. Officials ved træning

Træningsleder: Udpeget af klubben og ansvarlig for træningen.

Flagofficial: Ansvarlig for den enkelte flagpost.

B.6. Bestemmelser for afvikling af løb og træning

B.6.1. Løbstilladelse

En løbstilladelse udstedes af DMU til at afholde et løb (kan udstedes til en serie).

Intet løb med eller uden offentlig adgang kan afholdes, uden at løbstilladelse fra DMU foreligger. Dog med undtagelse af klubmesterskab.

DMU kan inddrage løbstilladelser, hvis der er opstået omstændigheder, hvor DMU vurderer dette nødvendigt.

Løbsansøgning og terminer sker i henhold til sportsreglementet.

En godkendt løbstilladelse må ikke ændres af arrangøren og denne kan ikke overdrages til tredje part uden forudgående skriftlige godkendelse af DMU.

Internationale tillægsregler (Supplementary Regulations) til et internationalt løb sker i henhold til retningslinjer fra FIM, FIM Europe eller UIM.

B.6.2. Løbsafgift

For udstedelse af løbstilladelse fakturerer DMU's Sekretariat til arrangøren den fastsatte løbsafgift.

DMU kan kræve, at arrangøren stiller garanti i form af depositum, bankgaranti eller lignende for eventuel starttilladelse og aftalt rejsegodtgørelse for udenlandske kørere, samt for løbsafgift.

B.6.3. Deltagelse af udenlandske kørere

Udenlandske kørere skal fremvise en starttilladelse fra kørerens FMN for at få lov til at starte.

Dette gælder ikke for Nordiske kørere.

B.6.4. Program til et arrangement med offentlig adgang

Programmet til et løb med offentlig adgang skal på forsiden tydeligt bære titlen "Officielt program" samt DMU's logo.

Andet sted i programmet skal følgende tekst anføres:

"Dette arrangement afholdes i overensstemmelse med DMU's (og/eller) FIM's (og/eller) FIM Europe's (og/eller) UIM's reglementer og reglement for motorcykelsport eller powerboat i Danmark, i henhold til DMU løbstilladelse".

Programmet må ikke indeholde oplysninger eller bestemmelser, som strider mod reglementet.

Programmet skal som mindstemål indeholde følgende:

- Arrangørens navn og hjemsted.
- Dato og sted for løbets afholdelse.
- Navne på samtlige deltagende kørere med startnummer eller -farve samt klubbetegnelse.
- Ledende officials ved løbet.

B.6.5. Præmiepodier og flag

Præmiepodier skal indeholde DMU's logo. Ved FIM-/FIM Europe-/UIM løb skal der opsættes flag fra alle deltagernes lande.

B.6.6. Træning

Træningslederen skal som minimum besidde officiallicens TL.

I trial trænes der ikke på baner. I trial er køreren selv ansvarlig, og der skal være minimum en hjælper eller anden kører til stede under træningen, samt der skal være adgang til telefon.

Træningslederen skal sikre sig, at alle deltagere er i besiddelse af gyldigt licens, at maskiner og påklædning er i orden og at kørslen foregår forsvarligt.

Det er klubbens ansvar, at der er mindst 1 førstehjælpsuddannet til stede ved træning (dette gælder ikke for trial). Det er klubbens ansvar, at den/de pågældende har den nødvendige uddannelse, der som minimum skal dække "Basisuddannelsen: Førstehjælp ved hjertestop":

Dette omfatter førstehjælps 4 hovedpunkter: Stands Ulykken – Livreddende førstehjælp – Alarmér – Almindelig førstehjælp, som indebærer uddannelse i:

- Kunstigt åndedræt
- Hjertemassage
- Træning med hjertestarter
- Introduktion til hjertestartere
- Forskellige ulykkessituationer

Der må trænes i udlandet i lande, som er medlem af UIM, FIM eller FIM Europe, hvor klubben er medlem af den lokale union i landet. Den lokale klubs retningslinjer skal følges.

Danske kørere, der deltager i træning i udlandet, er forpligtet til at følge de danske regler for maskine- og personligt sikkerhedsudstyr.

B.6.7. Blanket til registrering af uheld ved træning eller løb

I tilfælde af tilskadekomst ved løb udfylder dommeren en blanket til registrering af uheld. Ved træning udfyldes blanketten af træningslederen, og denne sendes til DMU's Sekretariat.

Der fremsendes informationsbrev via e-mail for bekræftelse af modtagelsen af blanketten til skadelidte fra DMU's Sekretariat.

Ved evt. skade i udlandet kontaktes formanden for egen klub for udfyldning og indsendelse af blanket (e-mail eller brev) senest 1 måned efter skadesdatoen, hvis der ikke foreligger force majeure (f.eks. koma eller lignende).

7. Dømmende myndigheder og sanktioner

7.1. Dømmende myndigheder

De eneste kompetente dømmende myndigheder i forhold til DMU's regler:

- En dommer (eller jury, hvor dommeren er formand og juryens medlemmer skal fremgå af tillægsregler og program).
- DMU's Disciplinærnævn.
- DMU's Ordensnævn.
- Dopingnævnet under DIF.
- DIF's Matchfixingnævn.
- DIF-Idrættens Højeste Appellinstans.

Reglementernes administrative bestemmelser varetages af Sportsudvalg eller Sportssekretær og forvaltes af DMU's Sekretariat. Tvister i forbindelse med denne udøvelse kan indklages for DMU's Disciplinærnævn.

En stævnelæge eller tilkaldt læge kan erklære en deltager for sundhedsmæssigt uegnet ("medically unfit") til deltagelse i et løb. Udelukkelsen skal udføres af dommeren.

7.1.1. DMU's Disciplinærnævn

Disciplinærnævnet har til opgave at træffe afgørelse i sager efter DMU's reglementer. Nævnet består af 8 personer udpeget i henhold til nedenstående.

- Formanden udpeges af DMU's Hovedbestyrelse.
- To personer udpeget af SK MX.
- En person udpeget af SK RR/DR.
- To personer udpeget af SK SPW.
- En person udpeget af SK OT.
- En person udpeget af SK PB.

Ved udpegningen skal kandidatens egnethed, i forhold til dobbeltroller og habilitet, afklares. En udøvende dommer kan ikke udpeges.

7.1.2. DMU's Ordensnævn

DMU's Ordensnævn er valgt iht. DMU's Vedtægter. DMU's Ordensnævn behandler blandt andet alle eventuelle ankesager fra Disciplinærnævnets afgørelser.

7.1.3. Nordic Motorsport Council (NMC)

Medlemslande af NMC accepterer disciplinære beslutninger på tværs af NMC samarbejdet vedrørende deres nationale kørere, ved disciplinære sanktioner foretaget af:

- Løbsarrangør i det pågældende land.
- Disciplinærnævn fra et NMC land.

En disciplinær beslutning tilkendt en DMU kører i et andet NMC land overføres automatisk og tages til efterretning af DMU med umiddelbar virkning.

Hvis afgørelsen er tilbagekaldelse af start- og/eller træningstilladelse, vil dette blive informeret til kørerens hjemland (FMN), hvor tilladelsen er indgivet og til de øvrige FMN's i NMC samarbejdet.

Disciplinære tvister og sanktioner følger de nationale regler og procedurer for NMC landet (arrangør). Hvis en kører ønsker at klage eller anke en dom/kendelse, skal dette ske i landet, hvor dommen er udstedt.

En dom fra et NMC land kan ikke klages eller ankes til DMU's Disciplinærnævn eller Ordensnævn.

7.1.4. Forbund medlem af DIF og DMCU

DMU anerkender sanktioner og straffe udstedt af alle forbund som er medlem af DIF samt DMCU.

7.2. Sanktioner

Følgende sanktioner kan ikendes:

- Advarsel, som kan være intern eller offentlig.
- Bøde.
- Tids- og/eller pointstraf.
- Diskvalifikation.
- Udelukkelse/
- Bortvisning.
- Annullering af mesterskabspoint.
- Inddragelse af licens.
- Suspension.
- Eksklusion.

Såvel enkeltpersoner, værger som organisationer (DMU, klubber, arrangører, teams, sponsorer) kan sanktioneres. Sanktioner idømt i overensstemmelse med dette reglement træder i kraft efter nærmere bestemmelse i hvert enkelt tilfælde.

Myndighed	Dommer (Jury)	Disciplinærnævn	Ordensnævn
Advarsel	X	X	X
Bøde	X	X	X
Tidsstraf	X	X	X
Pointstraf	X	X	X
Diskvalifikation	X	X	X
Udelukkelse/ bortvisning	X	X	X
Annullering af mesterskabspoint		X	X
Inddragelse af licens		X	X
Suspension		X	X
Eksklusion		✗	X

7.2.1. Diskvalifikation

Medfører automatisk og uafhængigt af enhver anden straf eliminering af resultaterne opnået ved et givent løb eller i et givent klassement.

7.2.2. Udelukkelse/bortvisning

Udelukkelse fra et løb eller træning kan ske ved afgørelse i henhold til reglementet fra den ansvarlige myndighed (dommer eller træningsleder) enten før, under eller efter løbet eller træningen.

En bortvisning betyder at køreren eller teamet uden unødigt ophold skal forlade løbspladsen inklusiv ryttergård, tilskuerpladser mv..

7.2.3. Frakendelse og inddragelse af licens

En kørers eller en officials licens, hvad enten dette er nationalt eller internationalt, inddrages automatisk i en suspensionsperiode, såfremt en idømt bøde ikke er betalt inden udløbet af den fastsatte tidsfrist.

Licens kan frakendes, når indehaveren enten ikke længere anses for værdig til at have licens eller har medvirket som official ved eller deltaget i et ikke godkendt løb.

Frakendelse skal være tidsbestemt.

7.2.4. Suspension

Tidsbegrænset tab af alle rettigheder knyttet til medlemskab ellerog licenserhvervelse, samt eller forbud mod deltagelse i alle aktiviteter og ophold på arealer under DMU, FIM, FIM Europe ellerog UIM. Suspensionsperioden kan maksimalt være 2 år. En værge eller forælder, der straffes med suspension, kan med fuldmagt overdrage pligterne til anden myndig person.

7.2.5. Eksklusion

Endeligt tab af alle rettigheder i forhold til DMU, FIM, FIM Europe eller UIM samt og forbud mod deltagelse i alle aktiviteter og ophold på arealer under DMU, FIM, FIM Europe ellerog UIM.

8. Protest, klage og anke

8.1. Ansvar for afgørelser og tidsfrister

Twister om overtrædelser af nærværende Almene Reglement og DMU's sportsreglementer behandles i 1. instans enten som en protest efter reglerne i Alment Reglement eller som klage efter reglerne i Alment Reglement.

Beslutninger, der er bestemt af vedtægterne og afgjort af HB, skal ankes direkte til DMU's Ordensnævn i henhold til Alment Reglement.

	Afgøres af	Tidsfrist	Krav
Administrative Bestemmelser	Sportsudvalg eller Sportssekretær	Iht. reglement	Iht. reglement
Protest	Dommeren (Jury)	Iht løbstilladelse/ sportsreglement	Under stævnets afvikling
Klage	DMU's Disciplinærnævn	Forældelsesfrist 90 dage	Forhold der ikke er foregået under afholdelse af et stævne
Anke af protest	DMU's Disciplinærnævn	8 dage	Anke skal ske på baggrund af en afgiven protest (der kan ikke ankes mod en kendsgerninger "matter of facts")
Anke til DMU's Ordensnævn	DMU's Ordensnævn	28 dage	Anke skal ske på baggrund af kendelse fra DMU's Disciplinærnævn
Anke til DIF Idrættens Højeste Appelinstant	DIF Idrættens Højeste Appelinstant	Iht. DIF's love §24 stk. 1	Anke skal ske på baggrund af kendelse fra DMU's Ordensnævn

Foto og videooptagelser kan ikke bruges som endegyldigt og eneste bevis.

8.2. Protest

En protest afgives under afholdelse af et løb. En protest vedrører udelukkende afviklingen af det pågældende løb og overtrædelse af DMU's reglementer.

Enhver kører, official eller anden i den givne situation direkte involveret person, som kan påstå sig forurettet af en beslutning, handling eller forsømmelse forårsaget af en deltager, arrangør eller official under løbet har ret til at protestere.

Den forurettede person skal lægge en protest på løbsdagen indenfor tidsfristen for protester. Dommeren skal herefter behandle protesten.

8.3. Klage

Enhver kører, official eller anden i den givne situation direkte involveret person, som kan påstå sig forurettet af en beslutning, handling eller forsømmelse i forhold til DMU's reglementer, der ikke skal behandles som en protest efter Alment Reglement, kan indgive en klage og har ret til at få behandlet klagen af DMU's Disciplinærnævn.

Der kan ikke indgives klager over forhold under afholdelse af et løb, hvor der kunne være indgivet en protest.

Ved tvister, i forbindelse med klubarrangementer, f.eks. klubmesterskaber og træning, indbringes evt. klager til Disciplinærnævnet gennem og af den involveredes stamklub.

Der kan ikke indgives klager mod afgørelser truffet af DMU's Disciplinærnævn og DMU's Ordensnævn.

Enhver klage skal være skriftlig, og den skal være ledsaget af et klagegebyr.

Der gælder dog en forældelsesfrist på 90 dage fra hændelsen.

8.4. Anke

Sager kan indbringes for en ankeinstans af en person, organisation eller dommer, der var part i sagen i den tidligere instans.

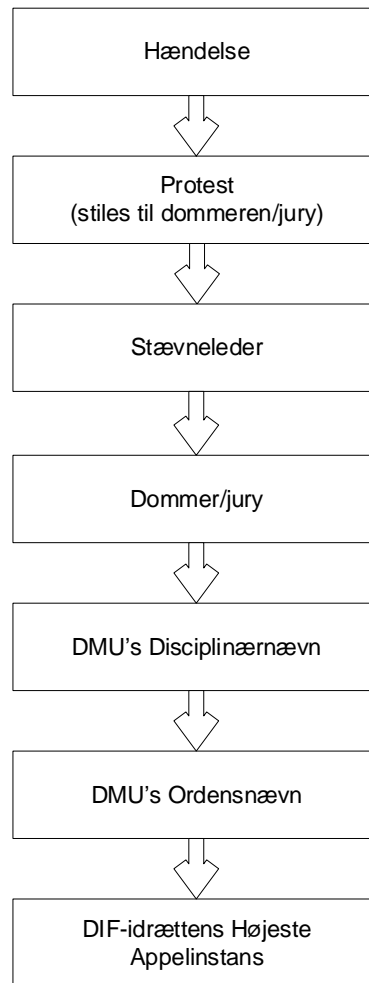
Hvis sagens afgørelse påvirker tredje part, er denne dog også ankeberettiget.

Der kan ikke ankes mod en på løbsdagen endelig dommerafgørelse ved kendsgerninger (matter of facts), herunder tidtagers og teknisk kontrolchefs bekræftelser af kendsgerninger, samt en lydmålers konstatering af lydtrykniveauet.

B.8. Bestemmelser for protester, klager og anke

B.8.1. Protest

Proceduren for en protest er følgende:



En protest skal indeholde:

- Kortfattet beskrivelse af hændelsesforløb.
- Begrundelse for protesten.
- Fremførelse af påstand.
- Underskrift og evt. licensnummer.

B.8.1.1. Indhold og afgivelse af en protest

Protest kan indgives ved start på mødetid, og kun indgives mod en enkelt hændelse, kører, official, motorcykel eller resultat.

Protester mod en uregelmæssighed, som kan påvirke et løbs resultat, skal afgives uden tøven. Således skal f.eks. protester mod en anmeldelses gyldighed, mod baneudformning, heatopsætning osv. afgives, så snart antagelsen om uregelmæssigheden anses for velbegrunder.

Ligeledes skal protester mod fejl eller uregelmæssigheder under et løbs gennemførelse afgives så tidligt efter hændelsen, som det er praktisk muligt.

Protest mod et resultat skal afgives senest 30 minutter efter publiceringen af det pågældende resultat, medmindre andet er angivet i løbstilladelsen.

B.8.1.2. Indlevering af protest og procedure

Protester skal stiles til dommeren (juryen). Protesten skal afleveres til stævnelederen til videregivelse til og påkendelse af dommeren (juryen).

Stævnelederen skal inden videregivelse til dommeren (juryen) i den protesterendes påsyn på protesten anføre afleveringstidspunkt (dato og tidspunkt) og modtagelseskvittering, samt på forlangende udlevere kvittering til protestanten.

Dommeren (juryen) skal tage behørigt hensyn til alle parter, der berøres af protesten.

Parterne skal være berettigede til at supplere med vidneudsagn, og der skal gives dem og deres vidner lejlighed til at kommentere sagen. Såfremt parterne eller deres vidner ikke giver møde eller ikke lader høre fra sig, foretages bedømmelsen ud fra det foreliggende materiale.

B.8.1.3. Afgørelse af en protest

En dommers (en jurys) behandling af en protest kan resultere i:

- Godtagelse af protesten.
 - Protestgebyr tilbagebetales.
 - Nødvendige ændringer i resultater, idømmelse af sanktioner m.m. effektueres.
- Underkendelse af protesten.

En protest der er behandlet af en dommer (jury) kan ankes til DMU's Disciplinærnævn.

B.8.1.4. Gebyr og omkostninger for protest

Protestgebyr fremsendes til DMU. Der foretages normalt ikke videre.

Ved protester mod maskiner (motorcykel, aqua/powerboat) eller udstyr skal der på dagen, sammen med protestgebyret, erlægges et depositum til dækning af eventuelle dokumenterede omkostninger forbundet med adskillelse/samling af motor og lignende.

Gebyret er tabt medmindre man får ret. Den vindende part får gebyret udbetalt.

Ved ekstra dokumenterede omkostninger dækkes disse med en rimelig kompensation fra DMU. Depositumsbeløb fremgår af DMU's Afgiftscirkulære.

B.8.2. Anke af dommerafgørelse i protestsag

Protester, der er afgjort af en dommer, kan ankes til DMU's Disciplinærnævn. Fristen for anke er 8 dage.

B.8.3. Anke til DMU's Disciplinærnævn

En anke skal minimum indeholde følgende punkter:

- Kortfattet beskrivelse af hændelsesforløb.
- Begrundelse for anken.
- Fremførelse af påstand med henvisning til reglementspunkt.
- Oplysning om dato og sted, samt ved hvilket løb protesten er nedlagt.
- Underskrift og evt. licensnummer.
- Med anken skal der medfølge et notat, der indeholder alle oplysninger, som ønskes inddraget i sagsbehandlingen, herunder vidneforklaringer.
- En anke skal være skriftlig og være ledsaget af det fastsatte ankegebyr. Anken fremsendes altid til DMU's Sekretariat. DMU sørger for videreekspedition og medgiver evt. nødvendige supplerende udtalelser.

I ankesager skal indklagede gives mulighed for at forsvare sig hhv. afgive kommentarer og synspunkter.

B.8.3.1. Sagsbehandling i Disciplinærnævnet: indledning

Det tilstræbes at sagsbehandlingstiden holdes inden for 14 dage, men længere sagsbehandlingstid kan forekomme.

Nævnet kan træffe afgørelse ved deltagelse af minimum 3 medlemmer.

Der udpeges en sagsbehandler blandt nævnets medlemmer fra sag til sag.

Ingen af nævnets medlemmer kan deltage i behandlingen af en sag, hvis der kan sås tvivl om medlemmets upartiskhed.

Medlemmet, der er udpeget af det SK-område sagen stammer fra, medvirker som specialist, og deltager ikke i votering og kendelse.

B.8.3.2. Sagsbehandling i Disciplinærnævnet: Procedurer

Sager der indbringes for afgørelse ved Disciplinærnævnet, indsendes til DMU's adresse, og bliver forberedt af sekretæren, der videresender til medlemmerne for behandling.

Behandlingen kan gennemføres skriftligt via e-mail, via skypemøder eller egentlige møder efter formandens beslutning. Nævnet behandler sagerne objektivt, og ud fra gældende regler og regler.

B.8.3.3. Sagsbehandling i Disciplinærnævnet: Bevisførelse

Alle parter skal have mulighed for at fremføre sine synspunkter, og fremlægge beviser, og efterfølgende have adgang til modpartens fremførte forklaringer.

Alle forklaringer, der bruges i sagen, skal ligge skriftligt.

Alle sager føres på dansk.

Nævnet kan afhøre parterne, vidner og andre efter eget ønske.

B.8.3.4. Sagsbehandling i Disciplinærnævnet: Votering

Ud fra fremlagte påstand, sammenholdes beviser, evt. afhøringer og andre oplysninger fra begge parter, udfærdiges en kort skriftlig sagsfremstilling og konklusion.

B.8.3.5. Sagsbehandling i Disciplinærnævnet: Kendelse

Disciplinærnævnet træffer afgørelse ved kendelse.

Disciplinærnævnets kendelse skal være skriftlig og angive:

- De omstændigheder, som anses for bevis og lægges til grund for kendelsen.
- Den regel, der er overtrådt.
- Den sanktion, der tildeles, og hjemlen herfor.
- Den dato, sanktionen skal træde i kraft.
- Eventuel afgørelse om sagens omkostninger.
- En kort vejledning om appel.

Hvert medlem har en stemme. Ved stemmelighed har formandens stemme afgørende vægt.

B.8.4. Anke af afgørelse fra DMU's Disciplinærnævn

En afgørelse fra DMU's Disciplinærnævn kan ankes til DMU's Ordensnævn og skal opfylde de beskrevne krav for en anke.

Fristen for anke er 28 dage efter offentliggørelse af kendelse.

B.8.5. Modtagelse af anke og igangsætning i DMU's Ordensnævn

Når en anke er modtaget, meddeler nævnets formand de implicerede parter skriftligt via mail:

- at anken er modtaget.
- at parterne inden 10 dage skal fremsende eventuelle dokumenter samt angivelse af de personer, de vil føre som vidner og eventuel bisidder under sagsbehandlingen (der kan, af hver part højst føres 2 vidner og én bisidder).

Formanden for DMU's Ordensnævn indkalder til formøde inden 15 dage fra modtagelse, hvor der tages stilling til, om sagen skal behandles eller afvises.

Beslutningen herom skal meddeles sagens parter senest 5 dage efter formødet. Nævnet fastsætter - såfremt sagen findes relevant for pådømmelse - herefter tidspunkt og sted for afholdelse af møde for sagens behandling. Mødet skal finde sted senest 30 dage efter ankens modtagelse, såfremt intet andet er meddelt parterne.

Senest 8 dage før mødet, sendes mødeindkaldelse til nævnets medlemmer og de implicerede parter. Alle dokumenter og vidnelister vedlægges mødeindkaldelsen.

B.8.5.1. Sagsbehandlingen i Ordensnævnsrådet: Bevisførelsen

Formanden åbner mødet og stiller spørgsmål til parterne, vidner og evt. sagkyndige og oplæser bevisfortegnelsen, herunder vidnelisten, og rækkefølge, hvori afhøringerne vil blive foretaget.

- Appellanten afhøres.
- Indstævnte afhøres.
- Appellanten afhøres og kommenterer.
- Indstævnte afhøres og kommenterer.
- Appellantens vidner.
- Indstævntes vidner.
- Eventuelle sagkyndige.

Den oplæste procedure kan i særlige tilfælde afviges fra, såfremt nævnet beslutter det.

Når samtlige afhøringer er foretaget, kaldes alle tilstedeværende ind, og formanden gennemgår sagen, som den er blevet belyst gennem parternes og vidners udsagn.

B.8.5.2. Sagsbehandling i Ordensnævnsrådet: Votering

Resultatet af bevisbedømmelsen, sammenholdt med vedtægter, reglement og offentliggjorte ændringer til gældende bestemmelser. Nævnets afgørelse udfærdiges med en kort skriftlig sagsfremstilling og konklusion.

B.8.5.3. Sagsbehandlingen i Ordensnævnet: Sagsafgørelse og offentliggørelse

Sagsafgørelsen, der udarbejdes efter mødet, skal indeholde:

Kendelse med stillingtagen til følgende forhold:

- Anken godtaget/underkendt.
- Ankegebyr tilbagebetalt/fortabt helt eller delvist.
- Ikendt sanktion.
- Yderligere foranstaltninger.
- Fordeling af sagsomkostninger.
- Henvielse til gældende bestemmelser.
- Afhøringsresultat.
- Undersøgelsesresultater.
- Øvrige forhold med indflydelse på afgørelsen.

Sagsafgørelsen skal foreligge hos parterne og DMU's sekretariat i løbet af 7-10 dage.

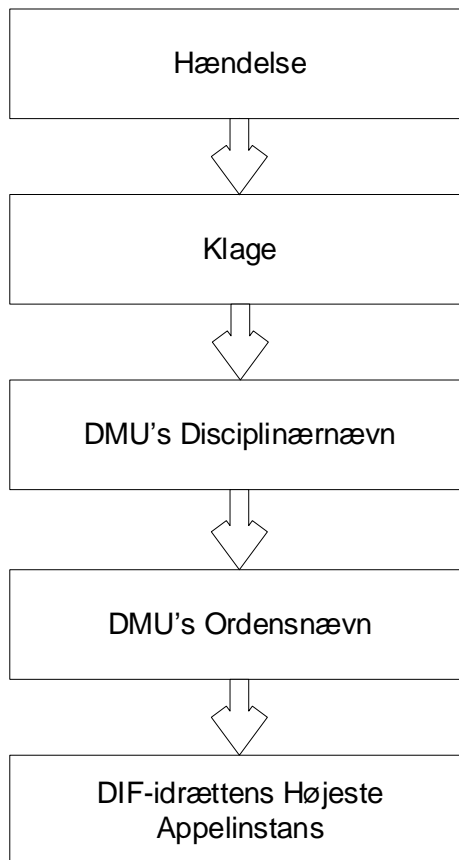
Et kort sagsresumé placeres ved sekretariatets foranstaltning på DMU's hjemmeside, www.dmusport.dk.

B.8.6. Anke af afgørelse fra DMU's Ordensnævn

En afgørelse fra DMU's Ordensnævn kan indbringes for DIF-Idrættens Højeste Appellinstans i henhold til DIF's regler. Frist i henhold til DIF's love § 24 stk. 1.

B.8.7. Klage

Proceduren for en klage er følgende:



En klage skal indeholde:

- Kortfattet beskrivelse af hændelsesforløbet / situationen.
- Begrundelse for klagen med henvisning til overtrådt paragraf.
- Hændelsens tidspunkt.
- Fremførelse af påstand.
- Underskrift, dato og evt. licensnummer.

B.8.7.1. Indhold og afgivelse af en klage

Klage kan kun indgives mod et enkelt forhold.

Klagen skal afgives straks uden ugrundet ophold. Klagen skal indgives til, og behandles af DMU's Disciplinærnævn. Hovedbestyrelsen (HB) og Sportskommissionen (SK) kan af egen drift iværksætte undersøgelse af mulige overtrædelser af DMU's reglementer og indbringe sager til DMU's Disciplinærnævn, inklusiv sager der falder under reglerne i Alment Reglement. SK indtræder som part i sådanne sager, der behandles som klager efter reglerne i dette pkt.

B.8.7.2. Indlevering af klage til Disciplinærnævnet og procedure

Behandlingen skal tage behørigt hensyn til alle parter, der berøres af klagen. Parterne skal være berettigede til at supplere med vidneudsagn, og der skal gives dem og deres vidner lejlighed til at kommentere sagen. Såfremt parterne eller deres vidner ikke giver møde eller ikke lader høre fra sig, foretages bedømmelsen ud fra det foreliggende materiale.

B.8.7.3. Afgørelse af en klage i Disciplinærnævnet

Disciplinærnævnets behandling af en klage kan resultere i:

Medhold i klagen.

- Klagegebyr tilbagebetales.
- Nødvendige ændringer i resultater, idømmelse af sanktioner m.m. effektueres.

Underkendelse af klagen.

- Klagegebyr tilbagebetales ikke.
- Der foretages normalt ikke videre.

B.8.8. Ankegebyr, omkostningsfordeling

En anke kan kun indgives mod samtidig erlæggelse (fremsendelse) af et ankegebyr.

For anke til DMU's Disciplinærnævn betales beløb iht. DMU's Afgiftscirkulære.

For anke til DMU's Ordensnævn betales beløb iht. DMU's Afgiftscirkulære.

For anke til DIF-Idrættens Højeste Appelinstant henvises til DIF's regler.

For anke til internationale ankeinstanser fastsættes beløbene af disse.

Hvorvidt der skal finde hel eller delvis tilbagebetaling af ankegebyret sted, samt fordelingen af sagsomkostningerne i øvrigt afgøres af pågældende ankeinstans.